

T.C

BABAESKİ KAYMAKAMLIĞI

GAZİ OSMAN PAŞA İLK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşanım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yurtarım dağları, enginlere sığmam, aşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusum, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'detiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet ANI ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

İcra eden, tatbik eden; karar verenden daima daha kuvvetlidir.
M.Kemal Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: KIRKLARELİ		İlçesi: BABAESKİ	
Adres:	GAZİ OSMAN PAŞA MAHALLESİ KIRKLARELİ CADDESİ 597 NOLU SOKAK NO :1	Coğrafi (link)*:	Konum https://www.google.com/maps/place/Gazi+Osman+Pa%C5%9Fa+%C4%B0lk%C3%B6%C4%9Fretim+Okulu/@41.4365639,27.0860921,16z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x14b359440e14117f0x16f7b76c44e3db65!8m2!3d41.436556!4d27.091242!16s%2Fg%
Telefon Numarası:	0 288 512 12 31	Faks Numarası:	0 288 512 12 31
e- Posta Adresi:	709078@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	babaeskigaziosmanpasa@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	709078	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Eğitimin amacı herkesin tam ve fırsat eşitliği içinde, bireylerin yaşam projelerini hayata geçirmesini zenginleştirecek potansiyellerle donatımını sağlamak,

onları girişimde bulunmaktan ve sorumluluk yüklenmekten kaçınmayan, eleştirel düşünme becerilerine sahip aktif yurttaşlar olmaya yönlendirmek,

insan hakları, demokrasi ve çevresel, kültürel ve estetik değerler konusunda duyarlı olmalarını sağlamaktır.

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.



Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi, yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücünü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Bizim bu vizyonumuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

2024-2028 Gazi Osman Paşa İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planına katkı sağlayan okulumuz çalışanları ve paydaşları ile okulumuz

Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teşekkür ederim.

Hüseyin CEYLAN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
HÜSEYİN CEYLAN	OKUL MÜDÜRÜ	ZERRİN ÇILGI	MÜDÜR YARDIMCISI
ZERRİN ÇILGI	MÜDÜR YARDIMCISI	SERKAN ÇALIK	SINIF ÖĞRETMENİ
A.TUĞBA DUMAN	ÜYE	TUĞBA DUMAN	SINIF ÖĞRETMENİ
ELİF EZERCELİ	OKUL AİLE BİR BAŞK.	FATMANUR İPEK	REHBERLİK ÖĞRETMENİ
CANSU ÖZBAŞLI	OKUL AİLE BİR. ÜYE	GÜLŞAH GÜMÜŞAY	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
		İPEK ARDA	VELİ
		FATMA DÖNMEZ	VELİ
		SEVDA BAŞTÜRK	VELİ
		GÜLTAN KÖTAN	VELİ

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlama süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Gazi Osman Paşa İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe*
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- Mevzuat analizi*
- Üst politika belgelerinin analizi*
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- Paydaş analizi*
- Kuruluş içi analiz*
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe



OKULUN TARİHÇESİ

Okulumuz ilçemizin Gazi Osman Paşa Mahallesinde Kırklareli Caddesi üzerinde 4108 metre karelik bir arsa üzerinde bulunmaktadır. Okulumuz adını mahallemizin adından almıştır. Okulumuz 1910 yılında yapılan ve başka bir amaçla kullanılan binada tadilat yapılarak okul haline getirilmiştir.

1952 - 1953 öğretim yılında 4 sınıflı olarak hizmet vermiştir.

1953 -1954 öğretim yılında 5. sınıfı açılmıştır.

1961-1962 öğretim yılında her sınıf 2 şube olarak eğitim öğretime devam etmeye başlamıştır.

Okulumuzun bahçesine mahalli imkanlarla yaptırılan anasınıfı binamız 13 Eylül 1979 yılında hizmete girmiş ve anasınıfımız da bu tarihten itibaren okul öncesi eğitimi vermeye başlamıştır.

30 Ağustos 2001 de temeli atılan 18 derslikli yeni binamız 15 Mayıs 2002 tarihinde tamamlanarak bu günkü şekliyle eğitim öğretim vermeye hazır hale gelmiştir.

ADRESİMİZ: Gazi Osman Paşa Mahallesi Kırklareli Caddesi 597. Sokak No:1 BABAESKİ

Tel: 0(288)512 12 31

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Eylem Adı	Faaliyet Adı	Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyet Kapsamında Gerçekleştirilenler	Çıktı ve Sonuç	Durum	Sorumlu Birim
2.2.2.Tüm çocuklarımızın sosyal, sportif ve kültürel etkinlikleri e-portfolio içerisinde derlenecektir.	Öğrenci Ürün Dosyası Oluşturulması	04.09.2023-19.06.2024	Her sınıf seviyesinde öğrenci ürün dosyası oluşturuldu. Yapılan etkinlik örnekleri dosyalarda toplandı.	Öğrenciler ve öğretmenler yapılan faaliyetlerin geriye doğru takibini yaparak dönüt aldılar.Öğrencilerin ürün ortaya koymasının motivasyonu ile derslere karşı ilgileri arttı.	Gerçekleştirildi	Sınıf Öğretmenleri
2.2.3.Ortaya çıkacak dosyanın verileri öğrencinin ihtiyacı olan çeşitli değerlendirme süreçlerinde kullanılacaktır.	Öğrenci Ürün Dosyası Oluşturulması	04.09.2023-19.06.2024	Her sınıf seviyesinde öğrenci ürün dosyası oluşturuldu. Yapılan etkinlik örnekleri dosyalarda toplandı.	Ortaya çıkan ürünler öğretmen tarafından değerlendirme ölçekleriyle değerlendirme süreçlerinde kullanılıyor.	Devam Ediyor	Sınıf Öğretmenleri
2.2.4.Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılabilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. Ayrıca öğrencilerin diğer kurum ve kuruluşlarca düzenlenen kurslara katılımlarının izlenmesi için altyapı oluşturulacaktır.	İlgi ve Yetenek Kurslarının Açılması	01.2019-19.06.2024	Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ve Halk Eğitimi Müdürlüğü işbirliği ile öğrencilerin ilgi yetenekleri doğrultusunda sanatsal, kültürel ve sportif kurslar açıldı.	Öğrencilerin sosyal beceri ve yeteneklerinin geliştirilmesi sağlandı.	Gerçekleştirildi	Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü, Halk Eğitimi Müdürlüğü, Okul Müdürlüğü

2.2.7.Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle illerde ve okullarda hareketlilikler sağlanarak öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Sosyal ve Kültürel Yarışmalar	01.09.2019-31.12.2023	Öğrenciler ülke,il,ilçe ve okul bazlı resim,şiir,sportif faaliyet,akıl zeka oyunları vb. yarışmalara katıldılar.	Öğrenciler yarışmalar vasıtasıyla başarı elde etmenin hazzını ve sevincini yaşadılar.Okula karşı olan aidiyet duygusu ve motivasyonları arttı.	Gerçekleştirildi	Okul Müdürlüğü,öğretmenler
2.4.8.Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Destek Eğitim Odası Açılması	01.09.2019-19.06.2024	Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla eğitim alan öğrencilere yönelik destek eğitim odaları açıldı.	Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla eğitim alan öğrencilerin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi sağlandı.	Devam ediyor	Öğretmenler,okul müdürlüğü
11.1.4.3-5 yaş grubunda, ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	Anasınıfına Ücretsiz Beslenme Desteği Verilmesi	12.09.2022-16.06.2023	Okul öncesi öğrencilerine ücretsiz bir öğün beslenme verildi.	Okul öncesi eğitime erişim ve okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması sağlandı.	Tamamlandı	Okul Müdürlüğü
12.1.11.Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Devamsızlığı Fazla Olan Öğrencilerin Takibi	01.09.2019-31.12.2023	Okula devamsızlığı fazla olan öğrencilere yönelik aile ziyaretleri yapıldı.Rehberlik öğretmenleri tarafından rehberlik etkinlikleri gerçekleştirildi.Maddi yetersizliklerinden dolayı devamsızlık yapanlara imkanlar ölçüsünde yardımlar yapıldı.Kanaat önderi olan kişilerden ikna çalışmaları için destek alındı.Velilerle sürekli iletişim halinde olundu.	Okul devamsızlık oranları düşürüldü.Sürekli devamsız öğrencilerin okula devamı sağlandı.	Yapıldı	Öğretmenler,Okul Müdürlüğü
44573Öğrencilerin Türkçeyi doğru ve düzgün kullanmalarını sağlamak için çalışmalar yapılacaktır.	Dilimizin Zenginlikleri Projesi	04.09.2023-19.06.2024	Proje uygulama kılavuzundaki etkinlikler takvim çerçevesinde okul ve ilçe bazlı gerçekleştirilmektedir.	Öğrencilerin çeşitli etkinlikler aracılığıyla Türkçe'yi doğru ve düzgün kullanmalarının sağlanması amaçlanmıştır.Öğrenciler faaliyetleri gerçekleştirirken dilimizin zenginliklerini fark etmektedirler.	Devam ediyor.	Öğretmenler,Okul müdürlüğü

Eylem Adı	Faaliyet Adı	Başlam a ve Bitiş Tarihi	Faaliyet Kapsamında Gerçekleştirilenler	Çıktı ve Sonuç	Durum	Soru ml u Birim
2.3.4.Bakanlık tarafından sağlanan kaynakların adalet temelli dağıtılması sağlanacaktır.	Okul Öncesi Bir Öğün Ücretsiz Beslenme Desteği	12 Eylül 2022-16 Haziran 2023	Okul Öncesi Eğitimi öğrencilerine bir(1) öğün ücretsiz beslenme verildi.	Dezavantajlı Bölgede bulunan okulumuz öğrencileri aيدات vermeden okula geldikleri için okula devamları sağlandı.	Tamamlandı.	Temel Eğitim Okul Müdür lüğü
4.1.2.Eğitime ve okullarımıza bağış yapacak kişilerin farklı miktar, tema ve yöntemle bağış yapabilmesi için il ve bakanlık düzeyinde bir yapı kurulacak, mevzuat, yazılım ve erişim düzenlemeleri yapılacaktır.	Kahramanmaraş Depremleri	6 Şubat 2022-11 Mart 2022	Velilerden Gelen Aynı Yardımlar Gençlik ve Spor Merkezi aracılığı ile deprem bölgesine ulaştırıldı.	Toplumsal birliğin ve duyarlılığın artması sağlandı.	Tamamlandı.	Temel Eğitim Okul Müdürlüğü Gençlik ve Spor Merkezi
4.1.7.Okul Aile Birliği gelirleri yeni bir yapıya kavuşturulacaktır.	Etkinlik Kermes	9 Eylül 2019-14 Haziran 2024	Her yıl yapılan 23 Nisan Çocuk Şenliği Gününde Kermes düzenlendi.	Toplanan gelir dezavantajlı öğrenci ihtiyaçları ve okula ait küçük tamir , bakım, onarım ihtiyaçları için kullanıldı.	Devam Ediyor.	Temel Eğitim Okul Müdür lüğü Okul Aile Birliği
12.1.5.Okul, derslik ve pansiyon gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımını belirleyen yatırım programları, tekli eğitim kapsamındaki öğrenci oranını artırmak ve bölgesel farklılıkları en aza indirmek üzere ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır.	Babaeski Ortaokulu'nun Gazi Osman Paşa İlkokulu Binası Bünyesine taşınması. Gazi Osman Paşa İlkokulu Özel Eğitim Alt Sınıflarının Mimar Sinan İlkokulu Binasına taşınması	12 Eylül 2022	Okul Binasının depreme dayanıklı olmadığı tespit edilen Babaeski Ortaokulu, Gazi Osman Paşa İlkokuluna taşındı. Babaeski Ortaokulu'na yer açmak için Gazi Osman Paşa İlkokulu Özel Eğitim Alt Sınıfları , Mimar Sinan İlkokulu'na taşındı.	Gazi Osman Paşa İlkokulu ve Babaeski Ortaokulu öğrencileri Eğitim Bölgesi sınırları içinde normal eğitim yapıyor.	Devam ediyor.	Temel Eğitim İlçe Milli Eğitim Müdür lüğü Gazi Osman Paşa İlkokulu Müdür lüğü Babaeski Ortaokulu Müdür lüğü

2.3. Mevzuat Analizi

Gazi Osman Paşa İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.• Müdürlüğümüz “eğitim- öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.• Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.• Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmenin ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

2. 4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Kırklareli İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Babaeski İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

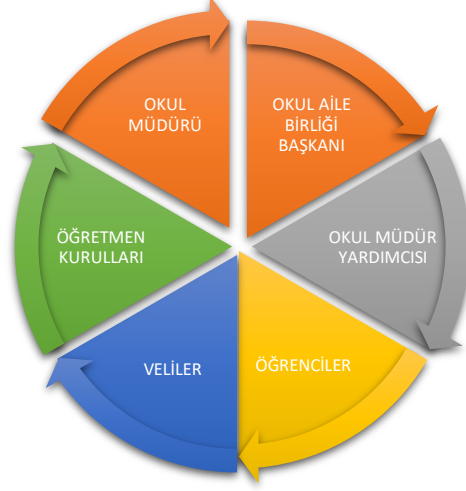
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi8. BEP'li öğrencilere destek eğitim işlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Beceri ve Hobi Kursları Başvurusu2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi ile İlgili İşlemler3. Okullar Hayat Olsun Projesi ile İlgili İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması5. AR-GE Çalışmaları
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri5. Taşınır Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri6. Okul Kantin İşlemleri7. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri8. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri9. Arşiv Hizmetleri10. Sivil Savunma İşlemleri11. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar12. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon
G-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2-6 PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaşların Tespiti

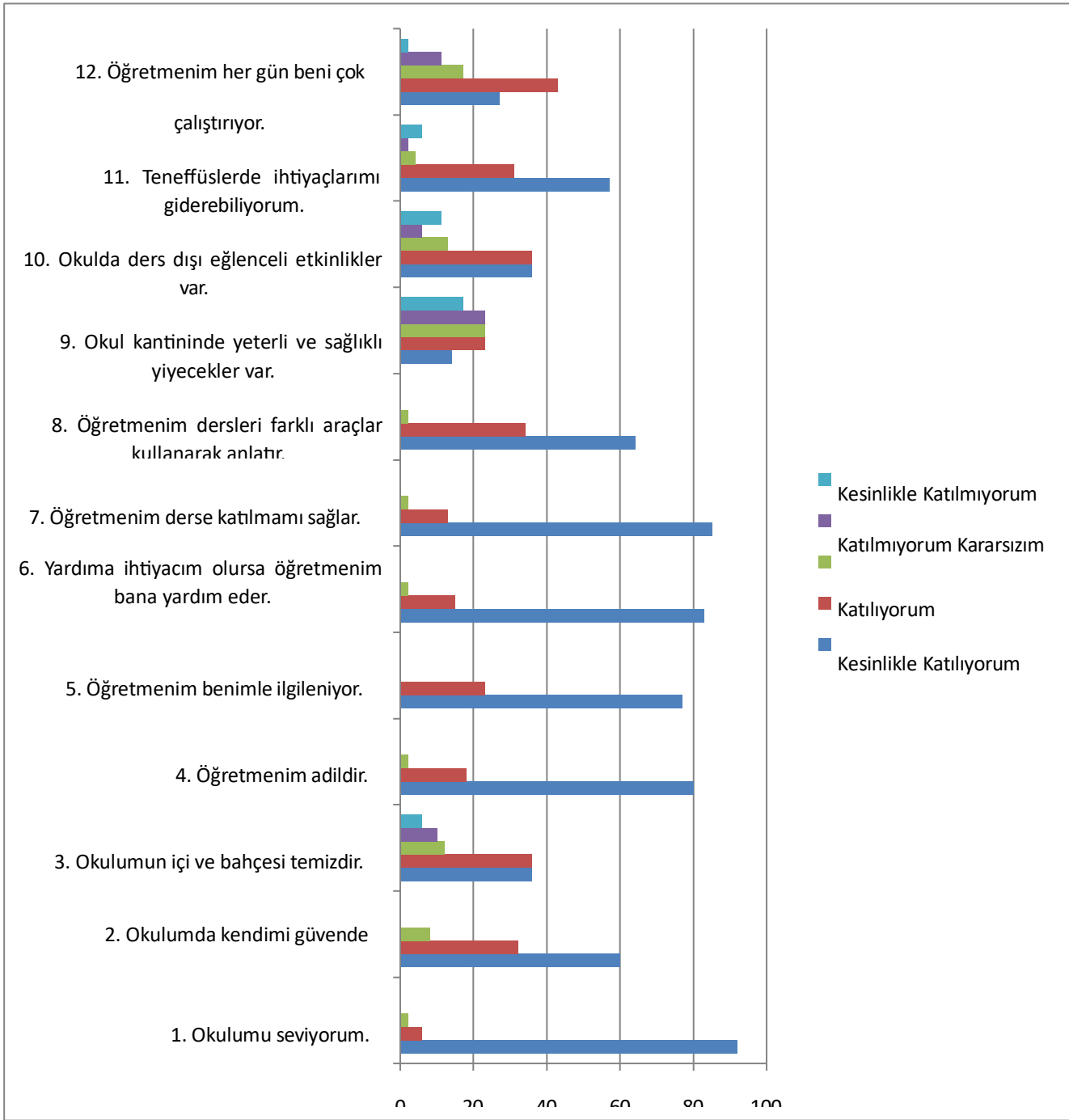
Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Kırklareli Valiliği - Babaeski Kaymakamlığı		√
İlçe MEM Üst Yönetici	√	
Okulumuzda Görevli Öğretmenler	√	
Okulumuz Öğrencileri	√	
Okulumuz Öğrenci Velileri	√	
Babaeski İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Babaeski İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	
Kırklareli Üniversitesi		√
Babaeski İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	√	

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir.

Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde “Gazi Osman Paşa İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları

nicel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızla yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

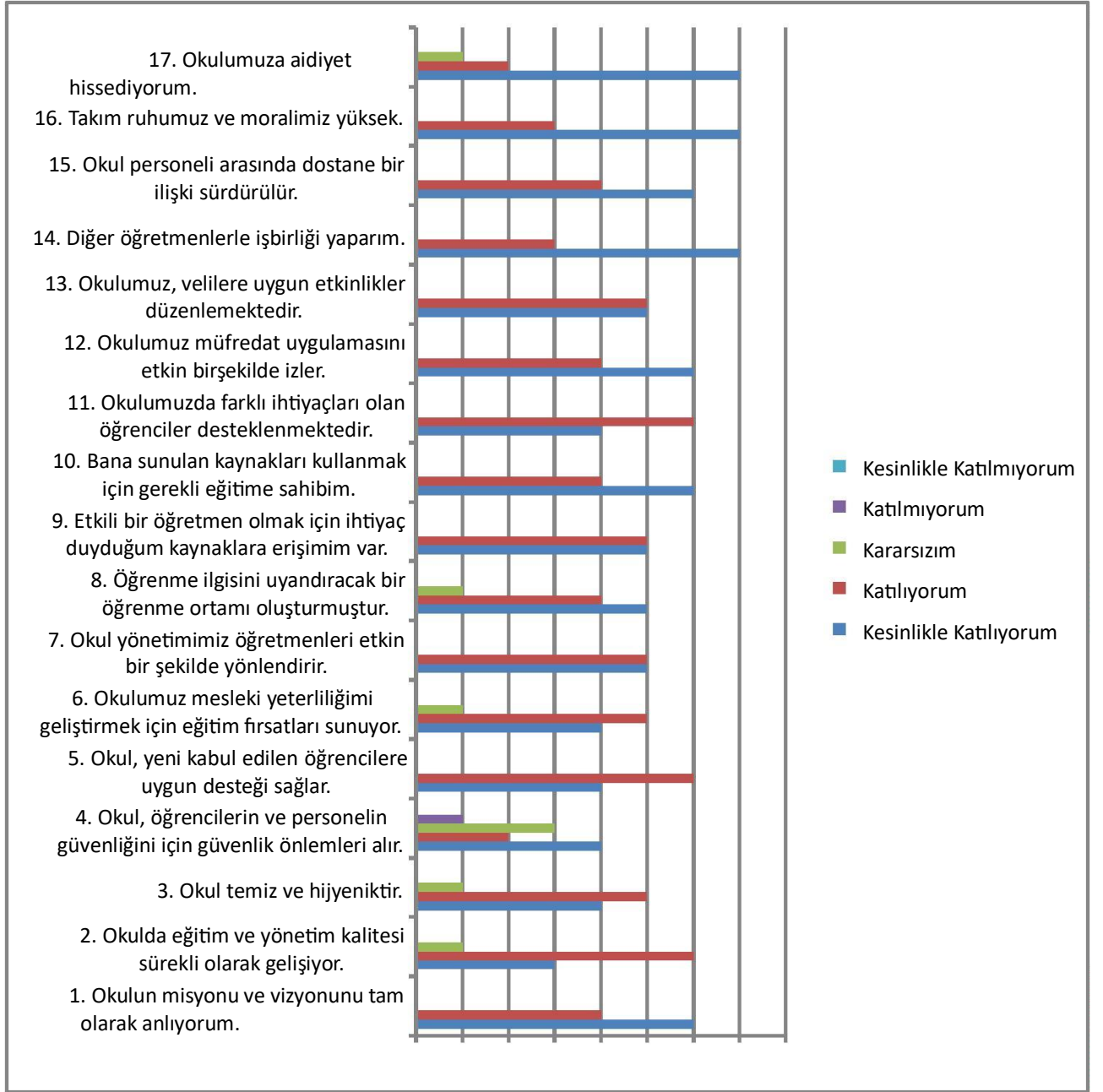


OLUMLU YÖNLERİMİZ

Öğrenciler kendilerini güvende hissedip, okula seyerek gelmektedir. Öğretmenler ve idareciler ile rahatlıkla iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedir. Sınıflarımız kalabalık olmayıp ders aralarında oyun oynayabilmektedir. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olup dersleri konuya uygun araçlarla işlemektedir.

OLUMSUZ YÖNLERİMİZ Okulumuzun bahçesinde spor ve aktivite alanları yetersizdir. Okul kantini yeterli ve sağlıklı yiyecekler konusunda yeterli görülmemektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları



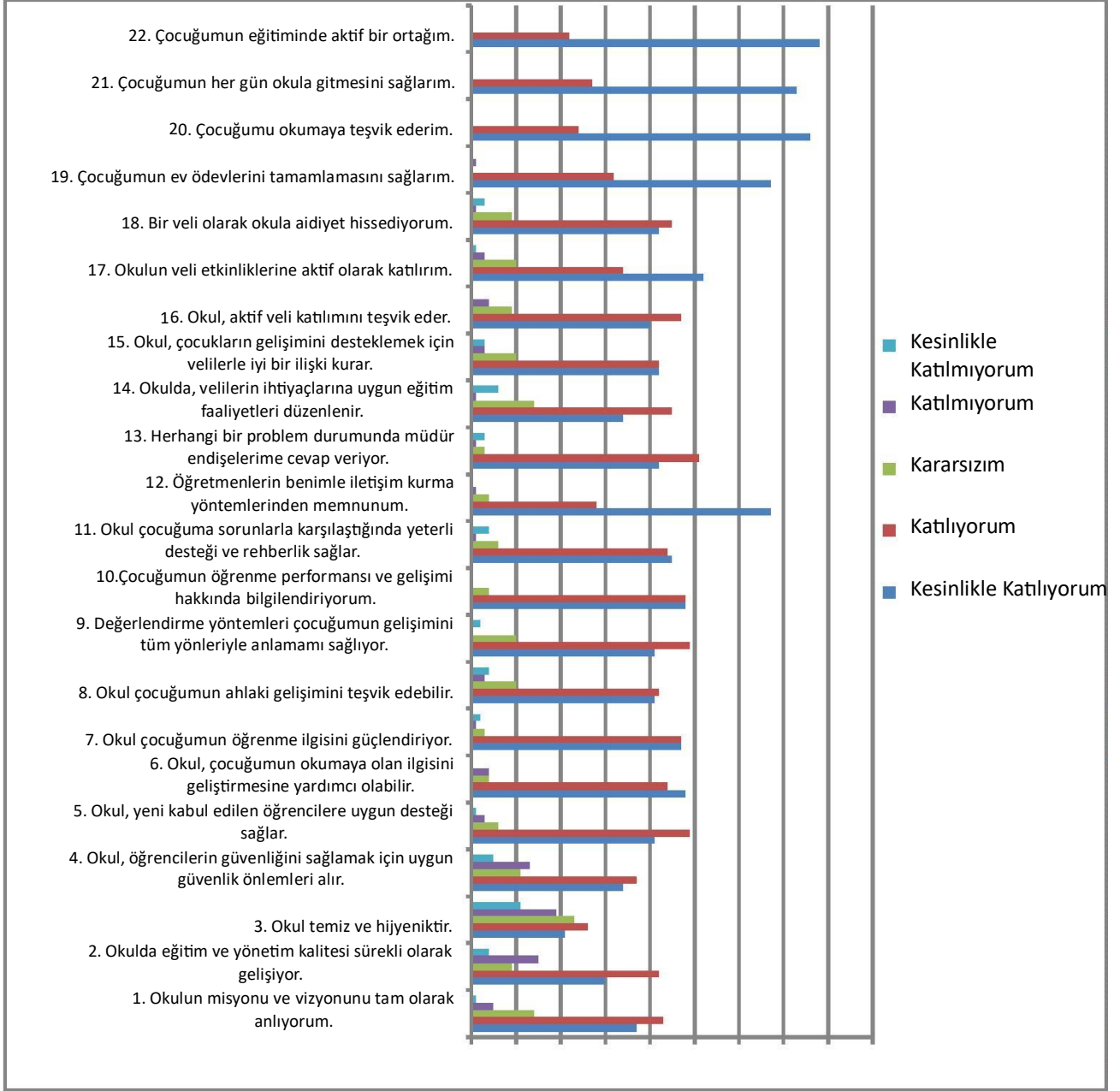
OLUMLU YÖNLERİMİZ

Öğretmenlerin gelişimi için fırsatlar sunulmakta, yenilik çalışmalarında destek olunmaktadır. Öğretmenler arasında işbirliği yapılmaktadır. Okul ile ilgili yapılacak çalışmalarda öğretmenlerin fikri alınmaktadır. Öğretmenlerin okula aidiyetleri yüksektir. Kurumdaki tüm duyurular zamanında çalışanlara iletilmektedir.

OLUMSUZ YÖNLERİMİZ

Okulumuzda çalışanlara yönelik sosyal kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi yetersiz kalmaktadır. Okulumuz teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir. Okulda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yetersiz gelmektedir.

Veli Anketi Sonuçları



OLUMLU YÖNLERİMİZ

Velilerimizin ihtiyaç duyması halinde okul çalışanları ile görüşme imkanları var. Öğrenci ile ilgili sorunlar da veli bilgilendirilmesi yapılıyor. Değişik yöntem tekniklerle dersler işlenmektedir. Öğrencilerimizin giriş-çıkış saatlerinde gerekli güvenlik tedbirleri alınmaktadır. Okulda veliler karar verme sürecine dahil edilmektedirler. Öğrenciler okulunu ve öğretmenlerini sevmektedirler.

OLUMSUZ YÖNLERİMİZ

Sosyal etkinlikler ve geziler okulumuzda yeteri kadar düzenlenememektedir. Okulun fiziki imkanları yetersizdir. Okulumuz teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7/A ŞUBE VE ÖĞRENCİ SAYILARI

SINIFLAR	Anasınıfı	1. SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4. SINIF	TOPLAM
Şube Sayısı	2	3	3	3	2	13
Öğrenci Sayısı	39	61	72	65	41	278

2.7/B YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ MEVCUTLARI

Yıllara Göre Öğrenci Mevcutları											
2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
152	165	160	162	147	157	167	168	158	149	139	139
317		322		304		335		307		278	

2.7/C GENEL ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı		Şartlı Nakit Desteği Alan Öğrenci Sayısı		Burs Alan Öğrenci Sayısı		Kaynaştırma-Rehberlik Hizmeti		Engelli Öğrenci Sayısı		Tastikname İle Okuldan Uzaklaştırılan Öğrenci Sayısı		Örgün Eğitim Dışına Çıkarılan Öğrenci Sayısı		İşletmelerde Beceri Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı		Beceri Eğitimini Okulda Yapan Öğrenci Sayısı		Açık Liseye Geçen Öğrenci Sayısı:	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
1	0	0	0	0	0	0	20	26	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.7/Ç. KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DURUMU

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu					
	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	DERSLİK		
KADEME	Toplam Öğretmen Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Toplam Derslik Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
İLKOKUL	15	278	18 (13 dersliği GOP İlkokulu kullanıyor.)	19	22

2.7/D. KURUMUN BAŞARILARI

D-KURUMUN BAŞARILARI		
Öğrencilerin Katıldığı Kültürel ve Sportif Yarışmalara İlişkin Dereceler		
Okulun Katıldığı Yarışmalar	Alınan İlçe Derecesi	Alınan İl Derecesi
Öğretmenler Günü Resim Yarışması	1.	-
Cumhuriyetin 100.Yılında Jandarma ve Güvenlik	2	-
Büyük Atatürk Koşusu	4.	-
İstiklal Marşı'nı Doğru Okuma	4.	-
Sıfır Atık- Geri Dönüşüm	1.	-

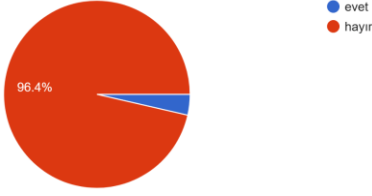
2.7/E. DEVAMSIZLIK BİLGİLERİ

GAZİ OSMAN PAŞA İLKOKULU 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI DEVAMSIZLIK BİLGİLERİ				
SINIFLAR	SÜREKLİ DEVAMSIZ	20 GÜN ÜZERİ KIZ	20 GÜN ÜZERİ ERKEK	Açıklama
1.Sınıf 61 Toplam	1	6	3	Sürekli devamsız öğrenci Adana'ya taşınmış ancak adresini taşımadığı için okuldan nakil edilememştir.
2.Sınıf 70 toplam	0	1	4	
3.Sınıf 65 toplam	0	0	1	
4.Sınıf 41 toplam	0	0	1	

GAZİ OSMAN PAŞA İLKOKULU OKUL ORTAMINI DEĞERLENDİRME ANKET SONUÇLARI

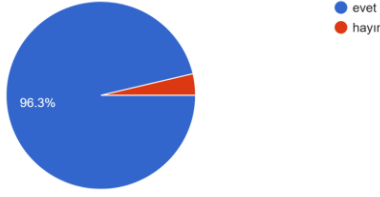
Öğrencilere çok sert davrandığı için, müdürün odasına girmekten çekinirim.

28 responses



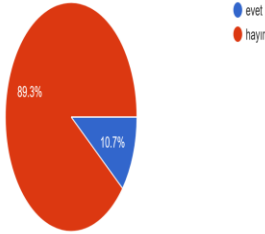
Okul müdürü bizlere çok iyi davranıyor, bu da hoşuma gidiyor.

27 responses



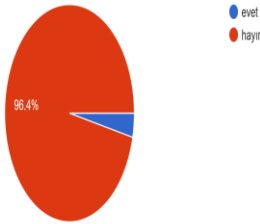
Müdür bazen sevecen, anlayışlı, bazen de çok kırıcı davranıyor. Nasıl yaklaşacağıma ilişkin karar veremiyorum.

28 responses



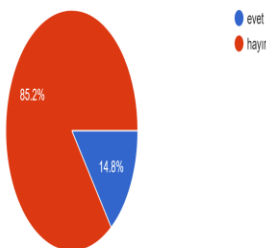
Okulda hasta olduğumda veya bir arkadaşım hastalandığında sevk ya da izin kağıdı almak çok zor oluyor.

28 responses



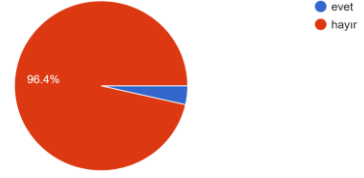
Bu okulda öğrencilerin istekleri hiç dikkate alınmıyor.

27 responses



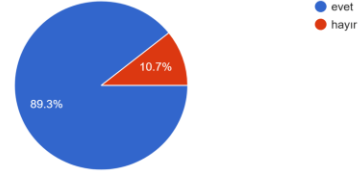
Bir konuyu bilmediğimde bazı öğretmenler beni azarlıyor

28 responses



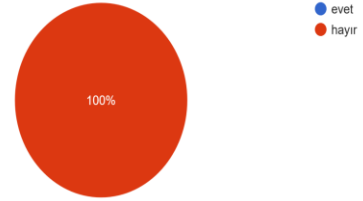
Öğretmenlerin hepsi arkadaş gibi davranıyorlar, sınıfta kendimi çok rahat ve değer verilen bir insan olarak görüyorum.

28 responses



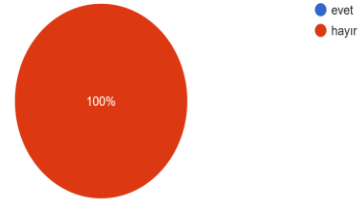
Müdür yardımcısıyla konuşmaya gittiğimde veya beni kendisi çağırdığında beni hiç dinlemiyor, kendisi bildiğini okuyor.

28 responses



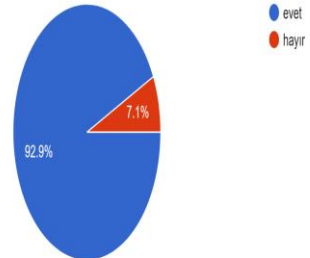
Okul katı kurallarla yönetiliyor, bundan rahatsız oluyorum.

28 responses

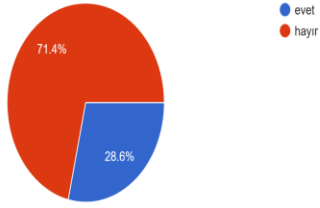


İhtiyacım olduğunda rehber öğretmeni bulabiliyorum.

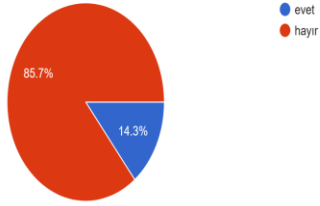
28 responses



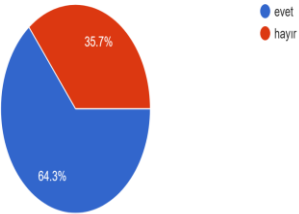
Okul kütüphanesinden yeterince yararlanıyorum
28 responses



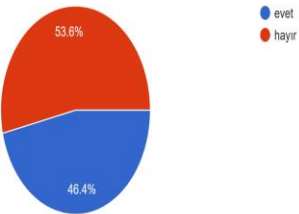
Okulumdaki rehber öğretmeni tanımıyorum.
28 responses



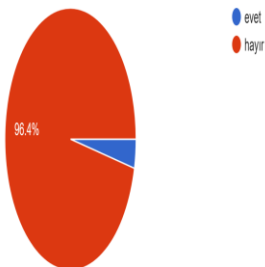
Okula geldiğimde okulun bölümlerini kirlî görüyorum.
28 responses



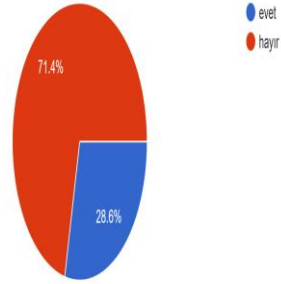
Kantinden alış-veriş yapamıyorum, kırtasiye ve yiyecek ihtiyaçlarımı karşılamıyor
28 responses



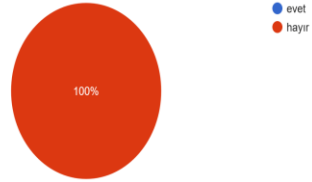
Öğretmenlerin katı olmaları ve bağırıp çağırmaları gerekiyor. Ben bunu istiyorum.
28 responses



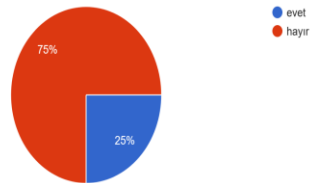
Hizmetliler öğrencilerle kaba konuşuyorlar.
28 responses



Müdürümüzün beni azarlamasına karşın, arkadaşlarıma çok sert davrandığını görüyorum
28 responses

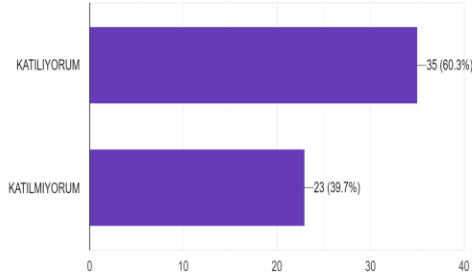


Üstüme, başıma o kadar çok karışılmasını istemiyorum.
28 responses

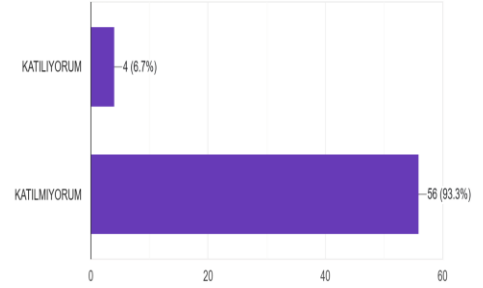


GAZİ OSMAN PAŞA İLKOKULU OKUL DİSİPLİNİNİ ETKİLEYEN FAKTÖRLER ANKET SONUÇLARI

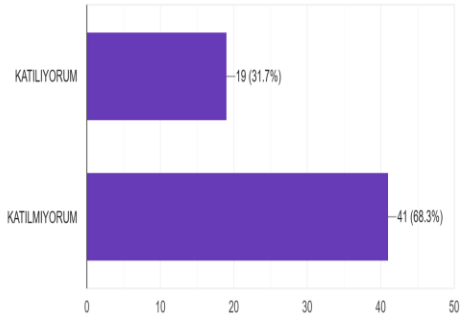
Davranışlarımız değerlendirilirken öğretmenin haklılığı ilkesinden yola çıkılıyor
58 responses



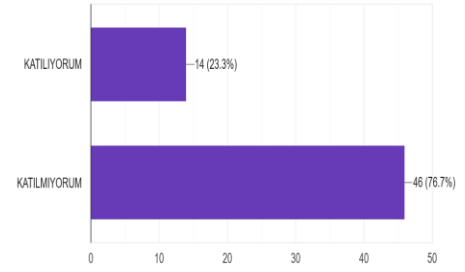
Bazen okul ve sınıf disiplini sağlamak amacıyla öğrencilere olmadık biçimde ceza veriliyor.
60 responses



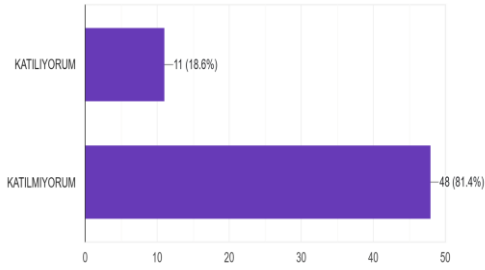
Okul kuralları açıklanmadığından kurallara uygun davranıp davranmadığımı bilmiyorum.
60 responses



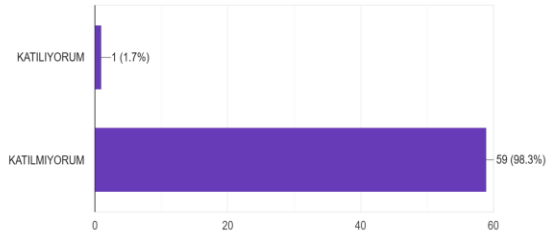
Kendimi kontrol etmekte zorluk çekiyorum, bu nedenle de istemeden hatalı davranışlarım oluyor.
60 responses



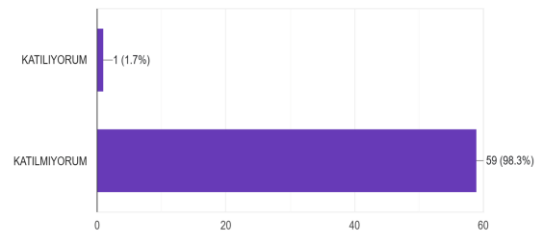
Arkadaşlarıma ters düşmemek için onların hatalı davranışlarına uymak zorunda kalıyorum.
59 responses



Ailemden baskı görüyorum. Okulda hayatımı yaşamak istiyorum.
60 responses

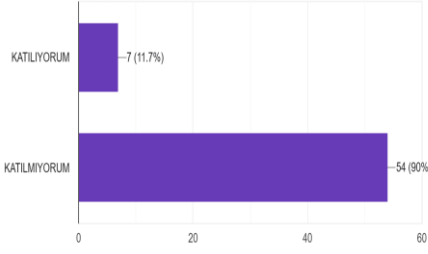


Okul kurallarına uymak zorunda değilim gibi geliyor.
60 responses



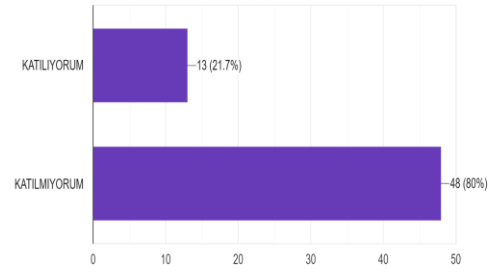
Aynı hatalı davranışı olan iki öğrenciye ayrı cezalar veriliyor.

60 responses



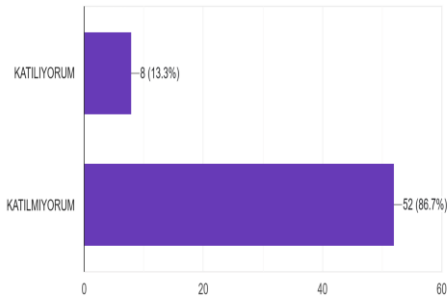
Bazen niçin cezalandırıldığımı anlamıyorum. Hiçbir hata esnek karşılanmıyor. Mükemmel davranmamız bekleniyor.

60 responses



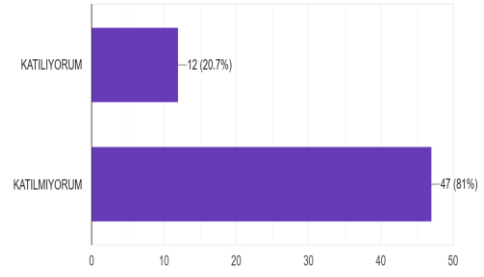
Derslerinde başarılı öğrencilerin hataları gözardı ediliyor.

60 responses



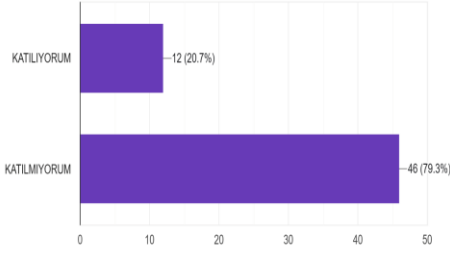
Öğretmen-öğrenci ilişkilerini kurallara uymak-uymamak olarak görüyorum.

58 responses



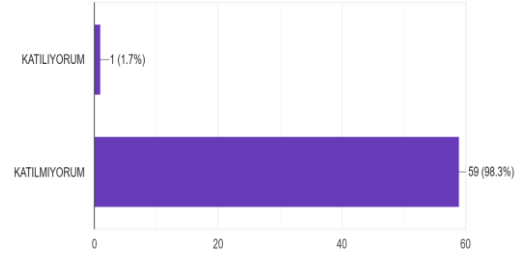
Kurallara uyma zorunluluğu standart değil. Öğretmenden öğretmene değişiyor.

58 responses



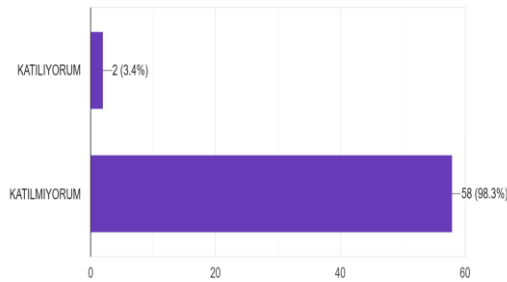
Bazı öğretmenleri kızdırmak için kurallara aykırı davranıyorum.

60 responses



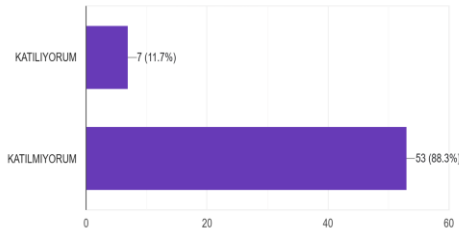
Kurallara niçin uymak zorunda olduğumu tam olarak anlamış değilim.

59 responses



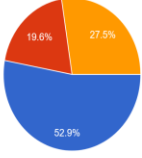
Sınıf içinde kendimi göstermek istiyorum. Sıfır bunun için yaptığım davranışlar kurallara ters düşüyor.

60 responses



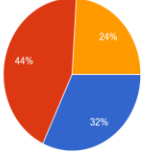
GAZİ OSMAN PAŞA İLKOKULU ÖĞRENME STİLLERİ ENVANTERİ ANKET SONUÇLARI

Bir şeyi okurken
51 responses



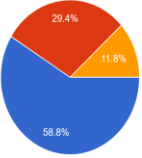
- Okuduklarımı gözümün önüne getiririm
- Ya yüksek sesle okur ya da sözcüklerin seslerini kafamın içinde duyurum
- Genellikle kıpır olurum ve okuduklarımı hissetmeye çalışırım

Bir yer tarif etmem istenirse
50 responses



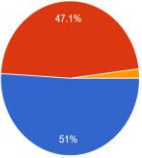
- Tarif etmem gereken yeri gözümün önüne getiririm ya da çizerek tarif ederim
- Sözel olarak tarif etmekte güçlük çekmem
- Elimle ya da bütün bedenimle hareket ederek tarif ederim

Yazı yazarken
51 responses



- Harflerin ve sözcüklerin düzenli görünmesine dikkat ederim
- Genellikle harfleri ve sözcükleri kendi kendime söylerim
- Kalemime bastırıp yazdığım yazının akışını hissetmeye çalışırım

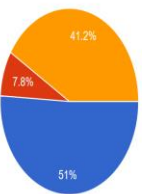
Bir listeyi aklımda tutmam gerekirse
51 responses



- Listeyi yazarım
- Kendi kendime tekrar ederim
- Hareket ederken ellerimin parmaklarıyla listedeki maddeleri ilişkilendiririm

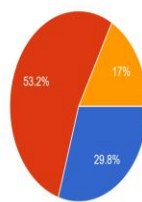
Konsantre olmaya çalışırken güçlük çektiğim durumlar

Birisi bana sözlü olarak bir şeyi anlatırken
51 responses



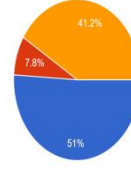
- Söylediklerini gözümün önüne getirmeye çalışırım
- Dinlemekten hoşlanırım ama kesip ben konuşmak isterim
- Eğer anlatımı detaylı ve uzun olursa sıkılırım

Elimle ya da bütün bedenimle hareket ederek tarif ederim
47 responses



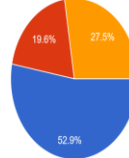
- Yazıp doğru görünüp görünmediğine bakarım
- Söyleyere doğru olup olmadığına bakarım
- Yazıp bana iyi gelip gelmediğine bakarım

Birisi bana sözlü olarak bir şeyi anlatırken
51 responses



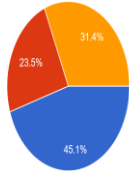
- Söylediklerini gözümün önüne getirmeye çalışırım
- Dinlemekten hoşlanırım ama kesip ben konuşmak isterim
- Eğer anlatımı detaylı ve uzun olursa sıkılırım

İsim hatırlamaya çalışırken
51 responses



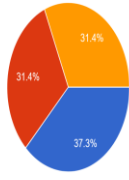
- Yüzleri hatırlarım ama isimleri unutturum
- İsimleri hatırlarım ama yüzleri unutturum
- İsim ya da yüz hatırlamam ama o kişiyi tanıdığım durumu hatırlarım

Bir şeyi beklerken kendimi meşgul etmek için
51 responses



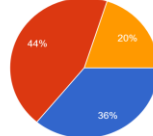
- Elrafra bakırım, başkalarını izlerim ya da okurum
- Başkalarıyla konuşur ya da onları dinlerim
- Elrafra dölerim, elimde birşeylerle oynarım ya da oturan ayaklarımı sallarım

Eğer sözlü olarak birisine bir şeyi tarif etmem gerekse
51 responses



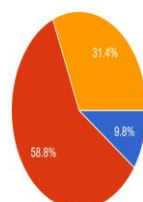
- Kısaca anlatırım çünkü uzun konuşmayı sevmem
- Çok detaylı anlatırım çünkü konuşmayı severim
- Konuşurken hareketlerle de desteklerim

Problem çözerken
50 responses



- Problemi görebilmek için şekil çizerim
- Problemi kendi kendime seslendiririm
- Hareket eder ya da objeleri hareket ettirerek düşünürüm

Tercih ettiğim öğretmenler
51 responses



- Ders anlatırken tahta ya da tepegöz kullananlardır
- Etkili bir şekilde ders anlatanlardır
- Bizim hareketi katılmamızı sağlayanlardır

2.7.2. İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Okul Yönetici Sayıları

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	279
2	Öğretmen Sayısı	17
3	Derslik Sayısı	13
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21,5
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16,4

Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Sınıf Öğretmeni	11	11	0
2	Okul Öncesi Öğretmeni	2	2	0
3	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	0	1
4	İngilizce	1	1	0
12	Rehberlik	1	1	0
13	Özel Eğitim	0	2	0

Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

YARDIMCI PERSONEL/ DESTEK PERSONELİ SAYISI				
Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	1
2	Destek Personeli	1	1	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

HİZMET SÜRELERİ	2024 YILI İTİBARIYLA	
	KİŞİ SAYISI	%
1 – 4 YIL	0	0
5-6 YIL	0	0
7 -10 YIL	0	0
10 VE ÜZERİ	2	% 100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Müdür	0	0	2	0	0	1
Müdür Y.	0	0	1	0	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet no.
Hüseyin CEYLAN	Sınıf Öğrt.	1.MEB Birim lerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		2.Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000882
		3.Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	2022000853
		4.Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		5.İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022001269
		6.Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022390040
		7. Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	2022390041
		8. Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022390042
		9. Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2022390043
		10.Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri		
ZERRİN ÇILGI	Müdür Yardımcısı	1. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	28/04/2024	2024983355
		2. Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	05/11/2023	2023007359
		3.Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri	05/11/2023	2023007354
		4.Tasarım Odaklı Düşünme Becerisi Eğitim Kursu	02/04/2023	2023001951
		5.Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	02/04/2023	2023001933
		6. Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt edici Özellikleri	25/06/2023	2023003870
		7.Okul kültürünün Değiştirilmesi Semineri	25/06/2023	2023003856
		8. İlk yardım Eğitimi kursu	23/03/2022	2022390014
		9. Gençlerle İletişim Semineri	25/06/2023	2023003861
		10. Öğretmen olmak Semineri	2022	2022001018

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibariyle)

Hizmet Yılı	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Rehberlik Okul Öncesi	2		9 ay-2 yıl	2
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	4		7-8-9-10	4
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	2		13	2
16-20 Yıl	Branş Öğretmeni Okul Öncesi Sınıf öğrt	2	1	18-18-16	3
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	3		20-25-34	3

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Öğretmen	1	1	3	1	2	2

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet no.
Serkan ÇALIK	Sınıf Öğrt.	1. Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022	2022001258
		2. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		3. Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		4. Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		5. Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		6. Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		7. Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		8. Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
		9. Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022001520
		10. İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022001269

Naime OCAKTAN	Sınıf Öğrt.	1. Meb Birim Amirlerinin Öğretmen bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		2. Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt edici Özellikleri	2023	2023003870
		3.Okul kültürünün Değiştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		4. Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		5. Türk Mitolojisinin Eğitimdeki yeri ve önemi Semineri	2023	2023002450
		6. Öğretmen olmak Semineri	2022	2022001018
		7. İlk yardım Eğitimi kursu	2022	2022390061
		8.Sorumluluk, Liderlik, Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		9. Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022001520
		10.İlkokulda gelişim ve öğrenmenin değerlendirilmesi Seminer	2022	2022001269
Pınar Karacaoğlu	Sınıf Öğrt.	1.İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023390065
		2.İki İnsan Eğitimi Semineri	2023	2023340568
		3.Şiddetin Psikolojik Sosyal Dini ve Hukuksal Boyutları Semineri	2023	2023340567
		4. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		5.Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023005812
		6.5 Kelime 1 Hikaye Semineri	2023	2023003842
		7.Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		8.Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		9.İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001579
		10.İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022001269
Esin GÜRBÜZ	Sınıf Öğrt.	1. Meb Birim Amirlerinin Öğretmen bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		2. Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt edici Özellikleri	2023	2023003870
		3.Okul kültürünün Değiştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		4. Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		5. Türk Mitolojisinin Eğitimdeki yeri ve önemi Semineri	2023	2023002450
		6. İlk yardım Eğitimi kursu	2022	2022390061
		7.sorumluluk, Liderlik, Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		8. Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022001520
		9.İlkokulda gelişim ve öğrenmenin değerlendirilmesi Semineri	2022	2022001269
		10.Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2022	2023001006

Gülşah Gümüşay	İngilizce Öğrt.	1.Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt edici Özellikleri	2023	2023003870
		2. Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		3.Okul kültürünün Değiştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		4. Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		5.Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		6.İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001579
		7.NLP'ye Giriş Semineri	2022	2022001017
		8.Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		6. Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		10.İngilizce dil sistemi öğretim becerilerinin geliştirilmesi semineri	2022	2022000673
Selin Üner	Sınıf Öğrt.	1. Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022001520
		2.sorumluluk, Liderlik, Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		3.Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2022	2023001006
		4.İlkokulda gelişim ve öğrenmenin değerlendirilmesi Semineri	2022	2022001269
		5. Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt edici Özellikleri	2023	2023003870
		3.Okul kültürünün Değiştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		7.İki İnsan Eğitimi Semineri	2023	2023340568
		8.Şiddetin Psikolojik Sosyal Dini ve Hukuksal Boyutları Semineri	2023	2023340567
		9.İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023390065
		10. Meb Birim Amirlerinin Öğretmen bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Yasemin Taşkın	Sınıf Öğrt.	1. . Meb Birim Amirlerinin Öğretmen bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		2.Özel yetenekli Öğrencilerin Ayırt edici özellikleri	2023	2023003870
		3.21.yy becerileri Eğitim Semineri	2023	2023003845
		4.Etkili İletişim ve sınır çizibilme semineri	2023	2023003832
		5.Dijital okuryazarlık(Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı)Semineri	2022	2022000872
		6.İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi semineri	2022	2022000867
		7.Çocuk işçiliği ve eğitim semineri	2022	2022000764
		8.Duygu düzenleme(Öfke ve stres yönetimi)seminer	2022	2022000756
		9.Atık yönetimi ve sıfır atık semineri	2022	2022000673
		10.Mesleki çalışma-kapsayıcı eğitim semineri	2021	2021001116
Hesna Nur ORAL	Sınıf Öğrt.	1.Sorumluluk, Liderlik, Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		2.Okul Kültürünün Değiştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		3.Uzaktan Eğitim Sürecinde İlkokula Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2021	2021000898
		4.Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme	2023	202303832
		5. Hizmetçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar	2022	2022001025
		6. Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		7. Sınıf İçi Ölçme Değerlendirme Semineri	2022	2022001261

		8. İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022001269
		9. Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023007736
		10. Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Sevgi Çakıl	Sınıf Öğrt.	1. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		2. Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		3. Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
		4. Türk Mitolojisinin Eğitimdeki yeri ve önemi Semineri	2023	2023002450
		5. Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		6. Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
		7. Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		8. Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		9. Baş öğretmenlik Eğitim programı Semineri	2022	2022001050
		10. Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar	2022	2022000997
Zeynep Saygılı	Okul Öncesi	1- Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023390055
		2- Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitici Eğitimi Kursu	2021	2021000859
		3- Harmanlanmış Ortamlarda Okul Öncesi Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021	2021001128
		4- Biçimlendirici Değerlendirme Semineri	2023	2023004664
		5- Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022390076
		6- Aile Okulu Eğitici Eğitimi Kursu	2022	2022000923
		7- Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2022	2022000348
		8- Yaratıcı Çocuk Yaratıcı Beyin Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000758
		9- Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	2023	2023001005
		10- Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022	2022001257
Büşra Bacaksız	Okul Öncesi	1- Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2023390044
		2- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		3- Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		4- Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		5- 5 Kelime 1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
		6- Erasmus+ Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	2023	2023003836
		7- Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
		8- Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		9- İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022390096
		10- Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	2022	2022002019

A.Tuğba Duman	Sınıf ögrt.	1.Meb Birim Amirlerinin Öğretmen bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		2. Özel yetenekli Öğrencilerin Ayırt edici özellikleri	2023	2023003870
		3.Çağdaş öğrenme öğretme yaklaşımları semineri	2023	2023003849
		4.21.yy becerileri Eğitim Semineri	2023	2023003845
		5. Türk Mitolojisinin Eğitimdeki yeri ve önemi Semineri	2023	2023002450
		6.Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		7.Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2022	2023001006
		8.İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022390096
		9.Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
		10.Sorumluluk, Liderlik, Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Leyla Yılmaz	Sınıf ögrt.	1. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		2.Özel yetenekli Öğrencilerin Ayırt edici özellikleri	2023	2023003870
		3.21.yy becerileri Eğitim Semineri	2023	2023003845
		4. Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		5.Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		6.İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022390096
		7.Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022001520
		8. İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022001269
		9.Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2022	2023001006
		10.Sorumluluk, Liderlik, Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Fatmanur İpek	Rehber Öğrt.	1. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		2.Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	2023	202300856
		3.İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2022390096
		4.Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2023390076
		5.Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2023	2023008589
		6.Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2023	2023008782
		7.İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2023	2023008736
		8.Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	2023	2023008658
		9.Çevre ve Sıfır Atık Semineri	2023	2023008659
		10.Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2023	2024980157

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1		İlkokul	5	2
2	Hizmetli		1	Lise	13	

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

PERSONELİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

(26 Temmuz 2014 Cumartesi tarihli : 29072 sayılı Resmî Gazete de yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği nin 39.maddesine göre)

YÖNETİCİLERİNİN GÖREV DAĞILIMI

Okul Müdürü Hüseyin CEYLAN'ın Görevleri:

1. Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir.

Demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir.

Okul Müdürü; Kanun, tüzük yönetmelik, genelge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir.

Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur.

Müdür;

1. okulun
 - a. Öğrenci,
 - b. Her Türlü Eğitim Ve Öğretim,
 - c. Yönetim,
 - d. Personel,
 - e. Tahakkuk,
 - f. Taşınır Mal,
 - g. Yazışma,
 - h. Eğitici Ve Sosyal Etkinlikler,
 - i. Güvenlik,
 - j. Beslenme,
 - k. Bakım,
 - l. Koruma,
 - m. Temizlik,
 - n. Düzen,
 - o. Nöbet,
 - p. Halkla İlişkiler Ve Benzeri Görevler
 - q. Bakanlık Ve İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince Verilen Görevler
 - r. Görev Tanımında Belirtilen Diğer Görevlerin Yerine Getirilmesini Sağlar.

1-Öğretmen - personel Özlük dosyasını düzenler.

2-Gizli yazılar dosyasını tutar.

3-Sınıf ders denetleme defterini tutar.

4-Kurum teftiş raporları dosyasını tutar.

5-Millî Bayramların kutlanma programlarını takip eder. İlgili komisyonlara başkanlık yapar. Tüm programları dosyalar.

6- Okul kantinin düzenli olarak denetimin yapar. Kantinin ilgili yönetmelik çerçevesinde işletilmesini ve çalışanlarının kontrolünü yapar.

7- Verilen İnceleme ve soruşturma işlerini yapar.

8- Okulunu fiziki yapısı bakım onarım inşaat ve tadilat işlemlerinden sorumludur.

9- Okul Gelişim Yönetim Ekibinin (TKY) çalışmalarını düzenler ilgili yazışmaları yapar.

10-Okul personelinin devam takip işlemlerini yürütür. İlgili kayıtlarını yapar.

11- Okul Rehberlik Kuruluna başkanlık yapar.

Aşağıda belirtilen dosya, defter ve evrakları tutar
Harcama Evrakı (Asıl ve Örnekleri)
Personel Maaş ve Ek ders dosyası
Gizli yazılar dosyası
Denetim dosyası

Okul-Aile Birliği TEFBİS işlemlerin Yapılması

Taşınır İşlem Dosyası
Sivil savunma dosyası
Öğretmen ve personel izin defteri
Zimmet Defteri
Brifing Dosyası
Norm Kadro Uygulama Dosyası
Aylık, ücret ve eğitim ödeneği bordrolarının onaylı örnekleri dosyası.

08/09/2023

Hüseyin CEYLAN
Gazi Osman Paşa İlkokulu Müdürü

PERSONELİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

(26 Temmuz 2014 Cumartesi tarihli : 29072 sayılı Resmî Gazete de yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 41.maddesine göre)

YÖNETİCİLERİNİN GÖREV DAĞILIMI

Okul Müdür Yardımcısı Zerrin ÇILGI'nın görevleri :

Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık-bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur

Müdür Yardımcısı .:

Müdür Yardımcısı görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

1. Tüm personelin. terfi nakil ve emeklilik işlemlerinin yapılmasını sağlar.
2. Okulun norm kadro iş ve işlemlerini yapar. Norm kadro yönetmeliğindeki değişiklikleri sürekli takip eder.
3. Okul resmi web sitesinin hazırlanmasında ilgili komisyona başkanlık yapar. Sitenin güncel tutulmasını ve denetimini sağlar.
4. MEİS ve MEBSİS işlemlerini internet ortamında düzenler.
5. Ders kitaplarının yıllık internete girişini yapar.
6. Okul brifing dosyasını düzenler. Gerekli güncellemeleri yapar.
7. Okulun resmi elektronik adresine gelen mesajların takibini yapar.
8. Öğretmenlerin ders ve nöbet programlarının düzenlenmesini sağlar.

9. Öğrenci iş ve işlemlerini takip eder.
10. Anasınıfı tüm iş ve işlemlerini takip eder
11. E-okul işlemlerini internet ortamında düzenler.
12. Belirli gün ve haftaların planlı ve düzenli olarak yapılmasını sağlar ilgili belgeleri dosyalar.
13. Milli Bayramların kutlanma programlarını takip eder. İlgili komisyonlara başkanlık yapar. Tüm programları dosyalar.-
14. Okul panolarına asılacak yazılı ve görsel belgeleri inceler. Panoların güncel tutulmasını sağlar.
15. Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapar.
16. Tüm personelin maaş, ek ders, sosyal yardımlar ve diğer ödeme iş ve işlemlerinin takibinden sorumludur.
17. TİF iş ve işlemlerini yürütür ve gerekli dosyaları tutar. Bunlar
 - a) Taşınır mal listeleri
 - b) Taşınır işlem fişi
 - c) Taşınır sayım ve döküm cetveli
 - d) Sayım tutanakları
 - e) Harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetveli
18. **İnceleme Komisyonu, Muayene Teslim Alma Komisyonu, Stratejik Planlama Kurulu, TKY Çalışmalarını Planlama Yürütme Kurulu, Okul Web Yayını Ekibi, Tören ve Kutlama Komisyonu kurul ve komisyonlarına başkanlık yapar.**
19. **Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 44. Maddesine uygun nöbet tutar. öğretmenlerin nöbet görevlerini yerine getirmesini sağlar. Nöbetinde; Temizlik, ısınma ve aydınlanma işlerini çok sıkı olarak denetler. Eksikliklerin yerine. getirilmesini sağlar. Öğretmenlerin mesaisini, derse zamanında girip çıkmalarını kontrol eder, gerekirse ikaz eder. Ders saatlerinde lavaboların ve tuvaletlerin temizliğini kontrol eder ve hizmetlilerin temizlemesini sağlar. Nöbetçi olduğu günlerde ders dışı çalışma yapan öğretmenlerin çalışmalarını takip eder.**

A) Düzenlemesi Gereken Defterler

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| a) Nöbet defteri | b) Öğretmenler Kurulu Karar Defteri |
| c) Gelen-Giden kayıt evrak defteri | d) Öğretmen ve personel izin defteri |
| e) Zimmet Defteri | |

B) Tutulması Gereken Çizelge ve Dosyalar:

- a) Okula gelen ve giden yazılar dosyası
- b) Gelen genelge, yönerge ve yönetmekleri takip eder ve dosyalar.
- c) Kendi birimindeki dosyaların ve defterinin sorumluluğunu üstlenir.
- d) Harcama Evrakı (Asıl ve Örnekleri)
- e) Personel Maaş ve Ek ders dosyası
- f) Taşınır İşlem Dosyası
 - ı) Sivil savunma dosyası
 - i) Satın alma işleri ile ilgili karar dosyası. (Ana Sınıfının)

Yukarıda belirtilen tüm Görevleri yapar.

08/09/2023

Hüseyin CEYLAN
Okul Müdürü
Tebliğ Eden

08/09/2023

Zerrin ÇILGI
Müdür Yardımcısı
Tebellüğ Eden

GAZİ OSMAN PAŞA İLKOKULU

2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HİZMETLİ PERSONEL GÖREV DAĞILIMI

OKUL TEMİZLİK ALANLARI	
İdare Bölümü	Müdür Odası, Babaeski Ortaokulu Müdür Odası, Öğretmenler Odası Gülten KÖTAN
Zemin Kat	Sınıflar, tuvaletler, koridor ; Çilem SAĞDIÇ
1.Kat	Sınıflar, tuvaletler, koridor : Erhan SEPETÇİ
2.Kat	Sınıflar, tuvaletler, koridor : İmren KÜTÜK
Merdivenler	Zemin Kat--→ 1. Kat : Erhan SEPETÇİ 1.Kat -----→2.Kat : İmren KÜTÜK
Atatürk Köşesi	Zemin katta Atatürk ve Şeref Köşesi, : Çilem SAĞDIÇ
Arşiv Odası	2.Katta Arşiv Odası : Erhan SEPETÇİ
Depolar	Zemin katta depo : Erhan SEPETÇİ
Bahçe	Okul Bahçesi sabah okula gelişte ve her ders dolaşarak yerde olan çöplükler toplanacak ve dolmuş olan çöplükler boşaltılacaktır.Bu temizlik; Çilem SAĞDIÇ , Erhan SEPETÇİ
Anasınıfı A-B Şubeleri	Giriş, sınıflar , mutfak , tuvalet temizliği ve yemek hazırlama ile bulaşıkların temizlenmesi : Gülten KÖTAN
Mutfak	Çay makinesi ve bardaklar yıkanır. Ders saati süresince Çilem SAĞDIÇ Ders saati bitiminde Gülten KÖTAN

A- GÜNLÜK İŞ PLANI

Ders saatleri bitiminde sınıf, koridor ve öğretmenler odası vb yerlerdeki;

1. Pencereler açılır.
2. Yazı tahtası silinir.
3. Sıraların içinde ve üstündeki çöpler toplanır.
4. Çöp kutuları boşaltılır ve yeni poşet takılır.
5. Zemin nemli süpürge ile alınır ve paspaslanır.
6. Sıra, masa, dolap vb yüzeylerin tozları alınır.
7. Pano ve çerçeveler silinir.
8. Lavabo ve tuvaletlerin temizliği yapılır.
9. Örümcek ağları temizlenir.
10. Kapı ve pencerelerin son kontrolleri yapılır.
11. Gerekli üniteler kilitlenir.

Ders Saatlerinde diğer birimlerdeki;

1. Koridorlar ve merdivenler süpürölüp paspaslanır.
2. İdari odaların temizliği yapılır.
3. Tuvaletler deterjanla yıkanıp havalandırılır.
4. Tuvalet kağıtları takılır.
5. El havluları takılır.
6. Tuvaletlerdeki çöpler dökölüp kovalara poşet takılır.
7. El yıkama köpükleri tamamlanır.
8. Tuvalet aynaları silinir.
9. Tuvalet iç kabin çöpleri dökölüp kovalar poşetlenir.
10. Öğretmenler odası temizlenir, çay makinesi ve bardaklar yıkanır.

B- HAFTALIK TEMİZLİK PLANI

1. Yerler; günlük temizliğe ilave olarak deterjanlı suyla yıkanır.
2. Ana giriş kapılarının cam ve çerçeveleri silinir.
3. Okul Bahçesi süpürölür.
4. Depo ve arşiv gibi kapalı alanlar temizlenip havalandırılır.
5. Atatürk Köşesi, Şeref Köşesi gibi yerlerin tozu alınır.
6. Depolar temizlenir
7. Çiçekler ve ağaçlar sulanır.

C- AYLIK TEMİZLİK PLANI

1. Her ay sırayla tüm sınıfların camları silinir.
2. Her ay sırayla kolidorların ve sınıfların kuşağa kadar duvarları silinir.

D- YILLIK TEMİZLİK PLANI

1. Sınıflar ve idari odalar badana boya yapılır
2. Bahçe dış duvarlar boyanır
3. Bahçe demir parmaklıklar boyanır.
4. Onarımı gerektiren kısımlar elden geçirilir,
- 5.

E-TEMİZLİK ARAÇ-GEREÇLERİ

1. Süpürgeler,
2. Teller,
3. Yer Sil
4. Fırçalar,
- 5.Kova ve diğer kaplar,
6. Temizlik bezleri.
7. Temizlik Dolabı
8. Deterjan
9. Çamaşır Suyu
- 10.Sıvı sabun

F- KAT GÖREVLİLERİ VE SORUMLULUK ALANLARI

Okuldaki temizlik ve bakım konusunda idari sorumluluk Müdür Yardımcısı Zerrin ÇILGI, Zemin katın temizlik ve bakımından TYÇP kapsamında çalışan Çilem SAĞDIÇ sorumludur. 1. katın temizlik ve bakımından Erhan SEPETÇİ, 2. katın temizlik ve bakımından İmren KÜTÜK , Anasınıflarının temizlik ve yemeğinden Gülten KÖTAN sorumludur. İdari olarak temizlik alanları günlük olarak kontrol edilecek eksik ve kusurlar ilgili kişilere bildirilecektir. Temizlik ve bakım esnasında kullanılan malzemelerden kullanan kişiler sorumlu olacak ve eskime, yıpranma dışında meydana gelen zararlardan (kaybolma, kasten zarar verme...) kullanan kişi sorumlu olacaktır.

G-KONTROL VE KOORDİNASYON

Okul temizlik kontrolleri nöbetçi müdür yardımcısı ve nöbetçi öğretmenler tarafından yapılacaktır. Görevliler arası Koordinasyonu Müdür Yardımcısı Zerrin ÇILGI yapacaktır.

H- SORUMLULUK

Nöbetçi öğretmenler görülen aksaklıkları okul idaresine bildirmekle sorumludur. Okulun temizlik planının ve temizlik işlerinin sağlıklı yürütmesinden Okul Müdür Yardımcısı Zerrin ÇILGI sorumlu olacaktır.

Hüseyin CEYLAN

Okul Müdürü

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	278	15	20	3	45	4

2.7.3.TEKNOLOJİK DÜZEY

Kurumumuzun bilgisayar donanımı, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Kurumumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyac
Bilgisayar	2	2	3	1
Dizüstü Bilgisayar	3	3	3	1
Akıllı Tahta	18	20	20	0
Tablet	0	0	0	0
Yazıcı	4	4	4	0
Tarayıcı	0	0	0	0
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	0	0	0	0
Televizyon	1	1	1	0
İnternet Bağlantısı	adsl	adsl	adsl	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	0
Bilgisayar Lab.	0	0	0	0
Faks	1	1	1	0
Fotokopi Makinesi	2	2	2	0
Kamera	0	0	0	0
Baskı Makinesi	0	0	0	0
Kütüphanedeki Kitap Sayısı	370	370	370	50

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	1	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X		1	
Fen Laboratuvarı		X		0	
Bilgisayar Laboratuvarı		X		0	
Tasarım Beceri Atölyesi		X		1	

2.7.4. MALİ KAYNAKLAR

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, kurum aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100 000	125 000	150 000	200 000	250 000
Okul Aile Birliği	110 000	125 000	140 000	160 000	180 000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	220 000	250 000	290 000	360 000	430 000

Tablo 18. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Kurum/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	19100	2000	134000	40000	260000	60000
Büro Makinaları Harcamaları		10000		12000		40000
Bilgisayar Harcamaları		1000		12000		16000
Sosyal Faaliyetler		1000		6000		9000
Kırtasiye		4000		30000		50000
Küçük Onarım		1000		20000		35000
GENEL		19000		120000		210000

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ

Gelişen ve değişen teknolojiye ayak uydurabilen

Azimli

Zorluklar karşısında baş etme stratejilerini kullanabilen

İstikrarlı bir nesil yetiştirmektir.

3.2 VİZYONUMUZ

Okulumuz Milli Eğitimin temel amaçlarını gerçekleştirerek

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde kendini gerçekleştirebilen

Mutlu, kendisiyle ve çevresiyle barışık olabilen

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı

Neden ? Niçin ? sorularını sorgulayarak topluma yararlı olabilen

Pozitif düşünen, Ulusal ,insani ve evrensel etik değerlere sahip

Ayrıca farklılıkları zenginlik kabul eden

Şu yaşadığımız doğayı koruma bilincine sahip

Araştıran, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmektir.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Önce insan
- 2) Liyakat
- 3) Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- 4) Karşılıklı güven ve dürüstlük
- 5) Kültür öğelerine bağlılık
- 6) Sabır ,hoşgörü ve kararlılık
- 7) Eğitimde süreklilik anlayışı
- 8) Bireysel farklılıkları dikkate almak
- 9) Adaletli performans değerlendirme
- 10) Kendisi ve ailesi ile barışık olmak
- 11) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak
- 12) Sürekli gelişim ve iletişim
- 13) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilinci
- 14) Doğa ve çevreyi koruma bilinci
- 15) Çevre ve Canlıların hakkına duyarlılık

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 STRATEJİK AMAÇLAR

4.1.1 Stratejik Amaç 1 : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi faaliyetlerinin ele alındığı temadır.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların eğitim öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

4.1.2 Stratejik Amaç 2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim öğretimde kaliteyi artırmak, bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

4.1.3 Stratejik Amaç 3 : KURUMSAL KAPASİTE

Beşeri, fiziki mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve kaliteyi arttıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

4.2 STRATEJİK HEDEFLER :

4.2.1.a Stratejik Hedef 1a: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Kayıt bölgemizde yer alan dezavantajlı çocuklarımız başta olmak üzere eğitim ve öğretimin her kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

4.2.1.b Stratejik Hedef 1b: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimizin akranlarıyla sosyal ve akademik olarak eş değer hale gelebilmeleri için gerekli etkinlikler yapmak.

4.2.2 Stratejik Hedef 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacak.

4.2.3 Stratejik Hedef 3: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için, yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek ve okulumuzu eğitim ve öğretim faaliyetlerinde daha donanımlı, temiz ve güvenli bir yapıya kavuşturulacaktır.

4.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

4.3.1a Eğitim ve Öğretime Erişim Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.3.1a.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	90	92	94	96	98	100
PG.1.3.1a.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	42	50	60	70	80	90
PG.4.3.1a.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	80	90	100	100	100	100
PG.4.3.1a.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	8	7	6	5	5
PG.4.3.1a.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.4.3.1a.6	Özel Eğitime İhtiyacı olan öğrencilerin veya özel yetenekli öğrencilerin sayısı (%)	15	16	17	18	19	20
PG.4.3.1a.7	Destek Eğitimi kapsamında verilen kurslara katılan öğrenci sayısı (%)	5	6	6	7	8	10

Tablo :Stratejik Hedef 4.3.1a.Performans Göstergeleri

Stratejik Hedef 4.3.1b Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimizin akranlarıyla sosyal ve akademik olarak eş değer hale gelebilmeleri için gerekli etkinlikler yapmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.3.1b.1	Öğrencilerin velilerle aylık toplantı düzenlemek	2	3	3	4	5	6
PG.4.3.1b.2	1 öğrencinin haftalık destek eğitim dersi saati	6	6	6	6	6	6
PG.4.3.1b.3	Özel eğitim öğrencilerin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler, düzenlenecek	1	2	4	4	5	5

Tablo :Stratejik Hedef 4.3.1b.Performans Göstergeleri

4.3.2 Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.3.2.1.	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	5	6	7	8	9	10
PG. 4.3.2.2.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	30	40	50	50	60
PG. 4.3.2.3.	Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%)	7	8	9	10	12	15
PG. 4.3.2.4.	Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinin programlara devam oranı (%)	0	0	2	3	3	5
PG. 4.3.2.5.	Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%)	80	80	90	90	90	90
PG. 4.3.2.6.	Ders dışı eğitim (egzersiz) çalışmasına katılan öğrenci sayısı.(%)	20	30	40	50	50	60
PG. 4.3.2.7.	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci oranı(%).	25	30	35	40	50	60
PG. 4.3.2.8.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci (%)	100	100	100	100	100	100
PG. 4.3.2.9.	Okul sağlığı ve hijyen eğitimlerine katılım oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG. 4.3.2.10.	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı.	2	3	5	5	6	8
PG. 4.3.2.11.	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	3	5	5	6	8
PG. 4.3.2.12.	İftihar belgesi alan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG. 4.3.2.13.	Takdir belgesi alan öğrenci oranı(%)	34	0	0	0	0	0
PG. 4.3.2.14	RAM'dan yararlanan öğrenci sayısı (%)	56	50	50	50	50	50
PG. 4.3.2.15.	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı (%)	0	20	30	40	50	70
PG. 4.3.2.16.	Halk oyunları ve Geleneksel Çocuk Oyunları faaliyetlerine katılım oranı (%)	80	90	90	95	95	100
PG. 4.3.2.17.	Okulda düzenlenen gezilerin sayısı	4	5	5	6	8	10
PG. 4.3.2.18.	Resim, Şiir, masal vb. yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	60	70	80	90	90	90
PG. 4.3.2.19.	Öğretmenlere yönelik düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılım oranı (%)	85	86	87	88	90	95
PG. 4.3.2.20.	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	0	0	0	0	0	0

Tablo :Stratejik Hedef 4.3.2 Performans Göstergeleri

4.3.3 Kurumsal Kapasite Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.3.3.1.	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	0	75	80	85	90	100
PG. 4.3.3.2.	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	85	87	89	92	93	95
PG. 4.3.3.3.	Okulumuzda bulunan kütüphane sayısı	0	1	1	1	1	1
PG. 4.3.3.4.	Ödül alan personel sayısı (%)	0	0	2	2	2	3
PG. 4.3.3.5.	Okulda bulunan çok amaçlı salon sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.4.3.3.6	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	20	20	25	25	25	25
PG. 4.3.3.7	Okulumuzda bulunan güvenlik görevlisi sayısı	1	1	1	1	1	1
PG. 4.3.3.8	Okuldaki yangın merdiveni sayısı	0	0	1	1	1	1
PG. 4.3.3.9	Bilişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanılma düzeyi(%)	75	78	80	82	84	85
PG. 4.3.3.10	Elektrik tesisatı İSG risk puanı	6	3	2	2	2	2
PG. 4.3.3.11	Uyarı levhaları İSG risk puanı	5	3	2	1	1	1

Tablo :Stratejik Hedef 4.3.3 Performans Göstergeleri

4.4 STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.4.1a Eğitim ve Öğretime Erişim Stratejileri

Stratejiler

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
4.4.1a.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması alan taraması yapılması	Okul İdaresi, ana sınıfı öğretmenleri	01Eylül-20 Eylül
4.4.1a.2	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Ana sınıfı ve I.Sınıf Öğretmenleri	01Eylül- 20 Eylül
4.4.1a.3	İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için alan taraması yapılarak veli görüşmeleri yapılacaktır.	Öğretmenler Okul İdaresi	Eylül Ayının İlk Haftası
4.4.1a.4	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
4.4.1a.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
4.4.1a.6	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır.	Okul Müdürü, Öğretmenler,Okul Aile Birliği, Veliler	Eğitim Öğretim Süresince
4.4.1a.7	Web sitesi, sms vs. gibi iletişim kanalları kullanılarak öğrenciler okula uyum sürecine dahil edileceklerdir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler, Veliler	Eğitim Öğretim Süresince
4.4.1a.8	Okulda velilere yönelik eğitimler	Rehberlik Servisi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
4.4.1a.9	Kaynaştırma öğrencileri tespit edilerek destek eğitimi verilmesi için işlemler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
4.4.1a.10	Destek Eğitim Odası açılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

Tablo :Stratejik Hedef 4.4.1a Eylemler

4.4.1b Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimizin akranlarıyla sosyal ve akademik olarak eş değer hale gelebilmeleri için gerekli etkinlikler yapmak.

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.4.1b.1	Öğrencilerin velileriyle aylık toplantı düzenlenecek	Okul İdaresi, Rehber Öğretmen, Öğretmenler	Her ayın ilk haftası
4.4.1b.2	Özel eğitim öğrencilerinin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler düzenlenecek	Okul gezi klübü, Okul İdaresi, Öğretmenler	Her dönem

Tablo :Stratejik Hedef 4.4.1b Eylemler

4.4.2 Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması Stratejileri Stratejiler

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
4.4.2.1.	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinlikler düzenlenecektir.	Okul idaresi, Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
4.4.2.2	Tarihi, turistik ve kültürel içerikli geziler düzenlenecek.	Müdür Yardımcısı, Tüm Öğretmenler	Nisan, Mayıs Aylarında
4.4.2.3	Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecek.	Okul idaresi, Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
4.4.2.4	Kaynaştırma öğrencileri tespit edilerek destek eğitim odası faaliyeti kapsamına alınacak	Müdür yardımcısı, Tüm öğretmenler	Eylül, Ekim Aylarında
4.4.2.5	Okul sağlığı ve hiyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların eğitim alması için seminer düzenlenecek.	Rehber Öğretmen, Okul idaresi	Eğitim öğretim süresince
4.4.2.6	Okulumuzun Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul projelerine katılımı desteklenecek	Rehber Öğretmen, Okul İdaresi	Eğitim öğretim süresince
4.4.2.7	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız arttırılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim öğretim süresince
4.4.2.8	Çeşitli yarışma, organizasyon vb. etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
4.4.2.9	Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır.	Okul idaresi, Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
4.4.2.10	Okul kütüphanesi zenginleştirilerek öğrencilerin daha fazla yararlanmaları sağlanacak.	Okul idaresi ve öğrenci kulüpleri	2024-2028
4.4.2.11	“Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapılacak.	Rehber öğretmen ve sınıf öğretmenleri	Eylül-Aralık aylarında
4.4.2.12	Sportif faaliyetlere öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapılacak.	Okul İdaresi, Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
4.4.2.13	Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmeleri sağlanacak.	Rehber öğretmen, Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
4.4.2.14	Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesi sağlanacak.	Okul Müdürü	Eğitim öğretim süresince
4.4.2.15	Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapılacak.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
4.4.2.16	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılması için duyurular yapılarak katılım sağlanacak.	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
4.4.2.17	Çalışanlara yönelik ilkyardım kursları düzenlenecek.	Okul idaresi, İlçe MEM Halk Eğitim Merkezi	Eğitim Öğretim Süresince
4.4.2.18	Halk Oyunları ve Geleneksel Çocuk Oyunları faaliyetleri düzenlenecek	Okul idaresi, Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
4.4.2.19	Öğrenme güçlüğü çeken öğrenciler tarama yapılmak üzere Rehberlik Araştırma Merkezine yönlendirilecek	Rehber Öğretmen, Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
4.4.2.20	Ders dışı eğitim (egzersiz) faaliyetleri düzenlenecek.	Okul idaresi, Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
4.4.2.21	Bilim ve sanat merkezi grup tarama uygulaması katılacak öğrenciler tespit edilerek katılımı sağlanacak.	Okul İdaresi, Öğretmenler	Aralık Ayında
4.4.2.22	Okulda görülen şiddet olayları ile ilgili öğrenci ve veli eğitimleri yapılacak.	Okul idaresi, Öğretmenler, Rehber Öğretmen	Eğitim öğretim süresince

4.4.2.23	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda faaliyetler düzenlenecek.	Okul Müdürü, Rehber Öğretmen	2024-2028
4.4.2.24	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik velilere ve öğretmenlere yönelik seminer düzenlenecek	Okul idaresi, Rehber Öğretmen	2024-2028
4.4.2.25	Okulda oluşabilecek şiddet ve disiplin olaylarına karşı "İstenmeyen Davranışları Önleme ve Müdahale Ekibi" gerekli tüm tedbirleri alacak.	Okul idaresi, Öğretmenler, Rehber Öğretmen	2024-2028

Tablo :Stratejik Hedef 4.4.2

4.4.3 Kurumsal Kapasite Stratejileri

Stratejiler

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
4.4.3.1.	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
4.4.3.2.	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.	Okul idaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
4.4.3.4.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Seminer dönemi
4.4.3.7.	Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
4.4.3.8.	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri arttırılacaktır.	Okul idaresi, Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
4.4.3.9.	Öğretmen durumları kontrol edilerek normlar güncellenecek, ücretli öğretmenlerin çalışmaları kontrol edilecek	Okul idaresi	Eğitim öğretim süresince
4.4.3.10.	Sınıf öğrenci dağılımları eşit şekilde öğretmen sayısına göre ayarlanacak	Okul idaresi	Eylül
4.4.3.11.	Okul güvenlik görevlisi çalıştırılacak	Okul Müdürü	2024-2028
4.4.3.12.	Güvenli okul uygulamaları ilgili mevzuatına göre yürütülecek ve takibi yapılacaktır.	Okul idaresi	2024-2028
4.4.3.13.	Okulda bulunan tüm çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimine katılımları sağlanacak	Okul Müdürü	Eğitim öğretim süresince
4.4.3.14.	Okula yangın merdiveni yapılması ile ilgili İlçe ve İl Milli Eğitim Müdürlükleri ile gerekli yazışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	2024-2028
4.4.3.15.	Pencerelerin kilitleri sürekli kontrol edilerek bakımları yapılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim öğretim süresince
4.4.3.16.	Okul güvenliği ile ilgili tüm uyarı levhaları mevzuatına uygun hale dönüştürülecek	Okul idaresi	Eğitim öğretim süresince
4.4.3.17.	Güvenlik kameralarının bakım yapılarak sayısı artırılarak KGS ye uyumlu hale dönüştürülecek	Okul Müdürü	2024-2028

4.4.3.18.	Öğrencilere okul sağlığı taraması yapılacak	Okul idaresi, Öğretmenler, Toplum Sağlığı merkezi	Eylül-Ekim ayları
4.4.3.19.	Sınıfların zemini parke kaplama yapılarak periyodik temizlikleri yapılacak	Okul idaresi, Yardımcı hizmetler	2024-2028
4.4.3.20.	Sportif faaliyetlerde kullanmak için araç-gereçler okul aile birliği bilgilendirilecek.	Okul idaresi, Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim süresince

Tablo :Stratejik Hedef 4.4.3 Eylemler

4.5 MALİYETLENDİRME

Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10000	11000	12000	13000	14000	60000
Hedef 1.1	5000	6000	7000	8000	9000	35000
Hedef 1.2	5000	6000	7000	8000	9000	35000
Amaç 2	6000	7000	8000	9000	10000	40000
Hedef 2	6000	7000	8000	9000	10000	40000
Amaç 3	15000	16000	17000	18000	19000	85000
Hedef 3	15000	16000	17000	18000	19000	85000
Genel Yönetim Giderleri	10000	15000	20000	25000	30000	100000
TOPLAM	72000	84000	96000	108000	120000	480000

BÖLÜM 5- İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Amaç 4.1.1 İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A 4.1.1	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM				
H 4.2.1a	Kayıt bölgemizde yer alan dezavantajlı çocuklarımız başta olmak üzere eğitim ve öğretimin her kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir				
H 4.2.1b	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimizin akranlarıyla sosyal ve akademik olarak eş değer hale gelebilmeleri için gerekli etkinlikler yapmak.				
Hedef Performansı	4.3.1				
SORUMLU BİRİM	OKUL YÖNETİM KADROSU				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.3.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı					
PG 4.3.1 En az 1 aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)					
Hedefe ilişkin değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 4.1.1 için performansın %..... oranında gerçekleştiği görülmektedir					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 4.1.2 için performansı %..... oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır					

Amaç 4.1.2 İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A 4.1.2	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI				
H 4.2.2	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacak.				
Hedef Performansı	4.2.2				
SORUMLU BİRİM	OKUL YÖNETİM KADROSU				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.3.2 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı					
PG 4.3.2 En az 1 aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)					
Hedefe ilişkin değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 4.3.2 için performansın %..... oranında gerçekleştiği görülmektedir					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 4.3.2 için performansı %..... oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır					

Amaç 4.1.3 İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A 4.1.3	KURUMSAL KAPASİTE				
H 4.2.3	Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için, yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek ve okulumuzu eğitim ve öğretim faaliyetlerinde daha donanımlı, temiz ve güvenli bir yapıya kavuşturulacaktır.				
Hedef Performansı	4.2.3				
SORUMLU BİRİM	OKUL YÖNETİM KADROSU				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.3.3 Her dönem personele yönelik düzenlenen etkinlik sayısı					
PG 4.3. En az 1 eğitim alan personel oranı (yüzde)					
Hedefe ilişkin değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 4.3.3 için performansın %..... oranında gerçekleştiği görülmektedir					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 4.3.3 için performansı %..... oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır					

EKLER:

Ek -1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		0			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite		0			
Özel İdare		0			
Belediyeler		0			
Güvenlik Güçleri (Emniyet,Jandarma)		0			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		0			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0			
Muhtarlık		0			
İşveren kuruluşlar		0			
Sivil Toplum Kuruluşları		0			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√: Tamamı

0 : Bir kısmı

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Milli Eğitim Bakanlığı		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	
Öğrenciler ve Veliler	√			Hizmetlerimizden Yararlandıkları İçin	
Özel İdare		0		Tedarikçi mahalli idare	
Sivil Toplum Kuruluşları		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	
Valilik		0			
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		0			
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite		0			
Belediyeler		0			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		0			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0			
Muhtarlık		0			
İşveren kuruluşlar		0			

EK-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

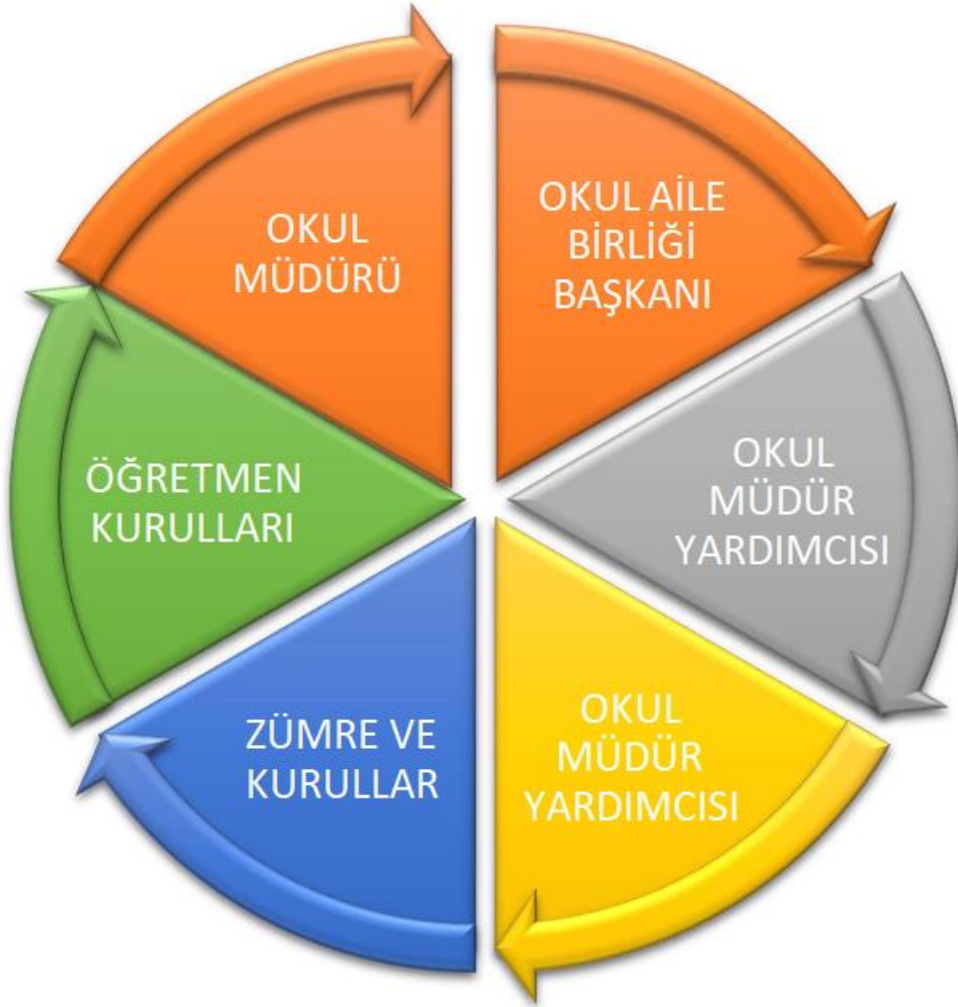
Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yağın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık Kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel Sektör			√	o			o		

√: Tamamı

o: Bir kısmı

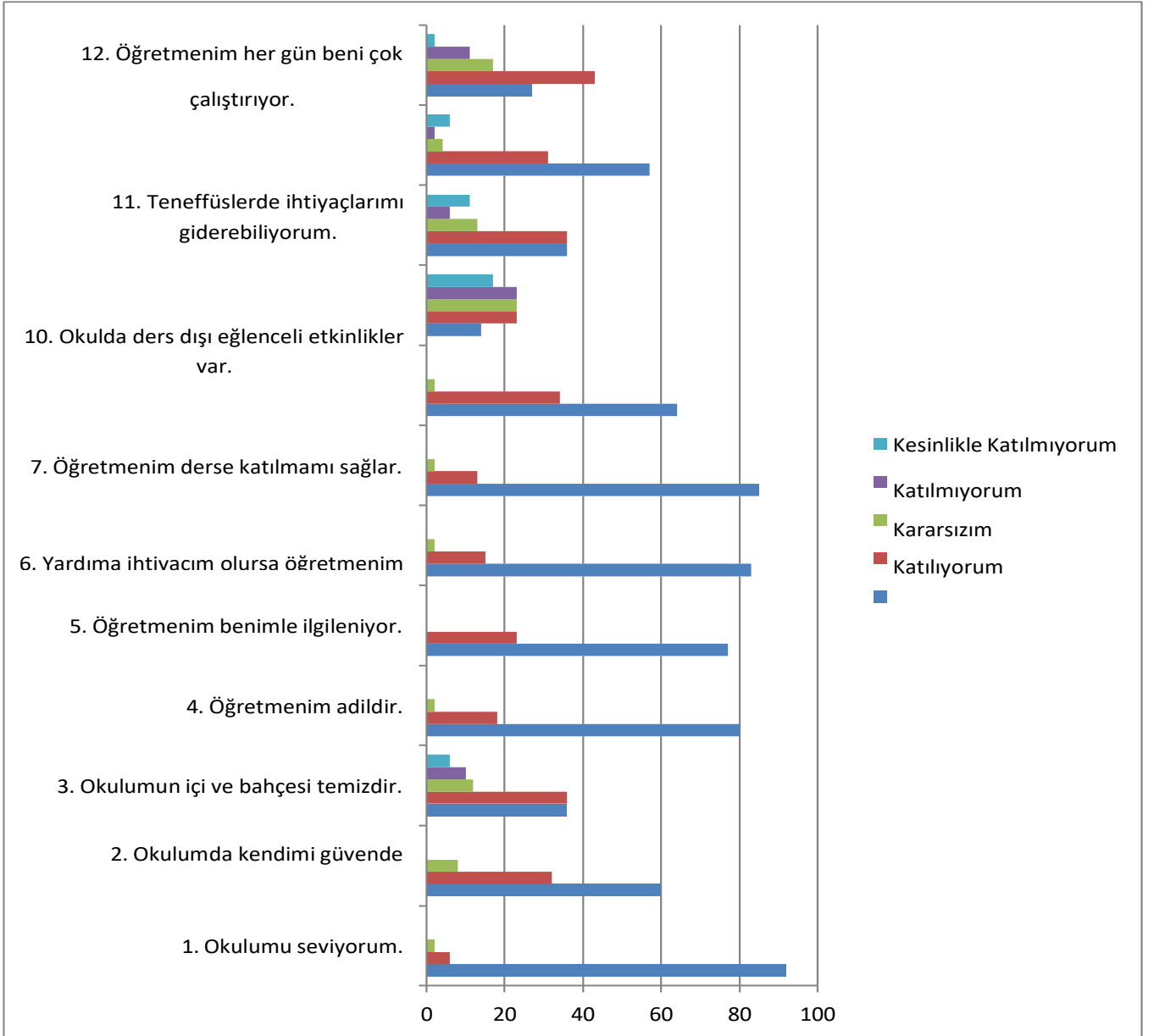
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerdedâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları



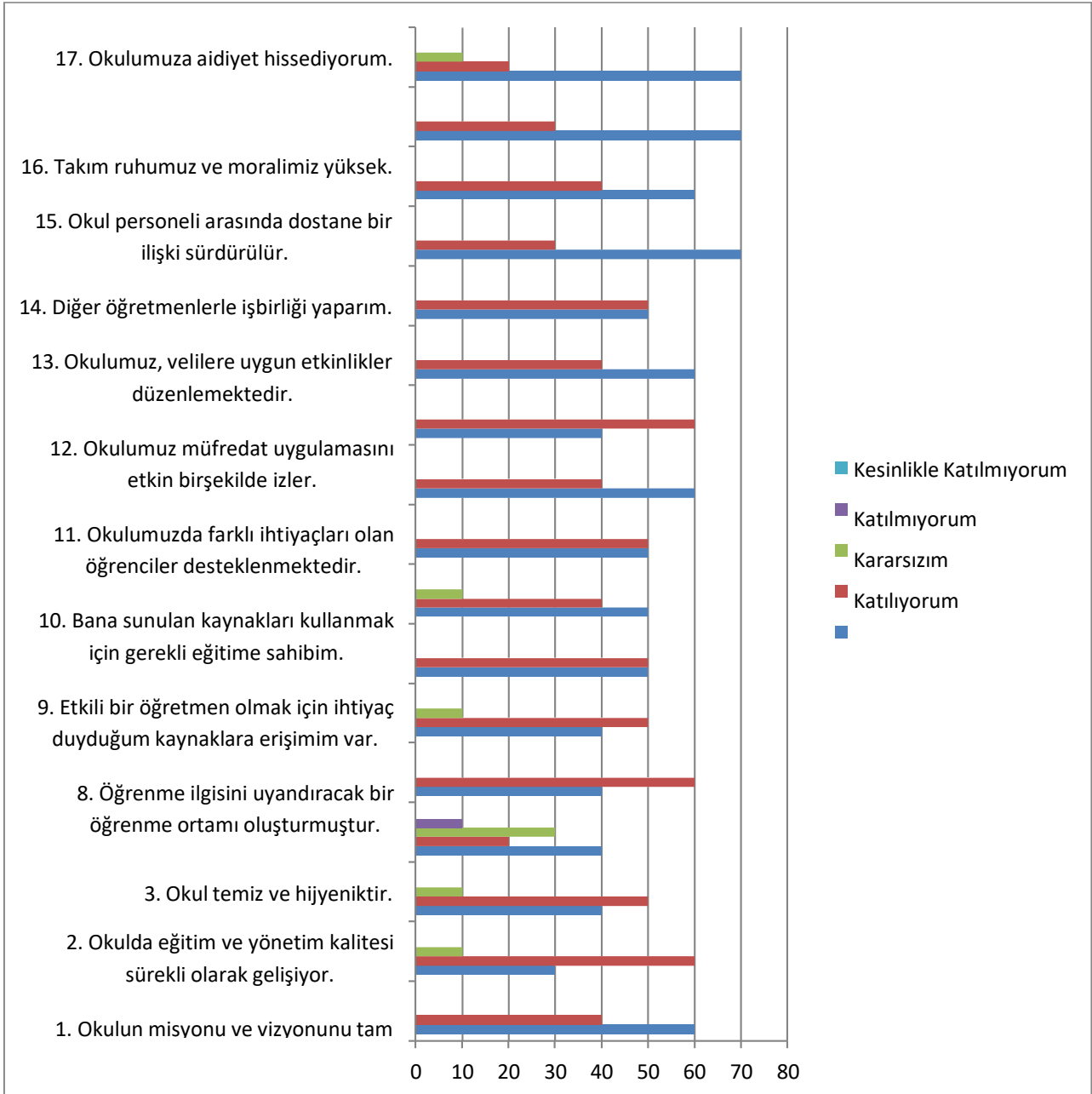
OLUMLU YÖNLERİMİZ

Öğrenciler kendilerini güvende hissedip, okula seveerek gelmektedir. Öğretmenler ve idareciler ile rahatlıkla iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedir. Sınıflarımız kalabalık olmayıp ders aralarında oyun oynayabilmektedir. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olup dersleri konuya uygun araçlarla işlemektedir.

OLUMSUZ YÖNLERİMİZ

Okulumuzun bahçesinde spor ve aktivite alanları yetersizdir. Okul kantini yeterli ve sağlıklı yiyecekler konusunda yeterli görülmemektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları



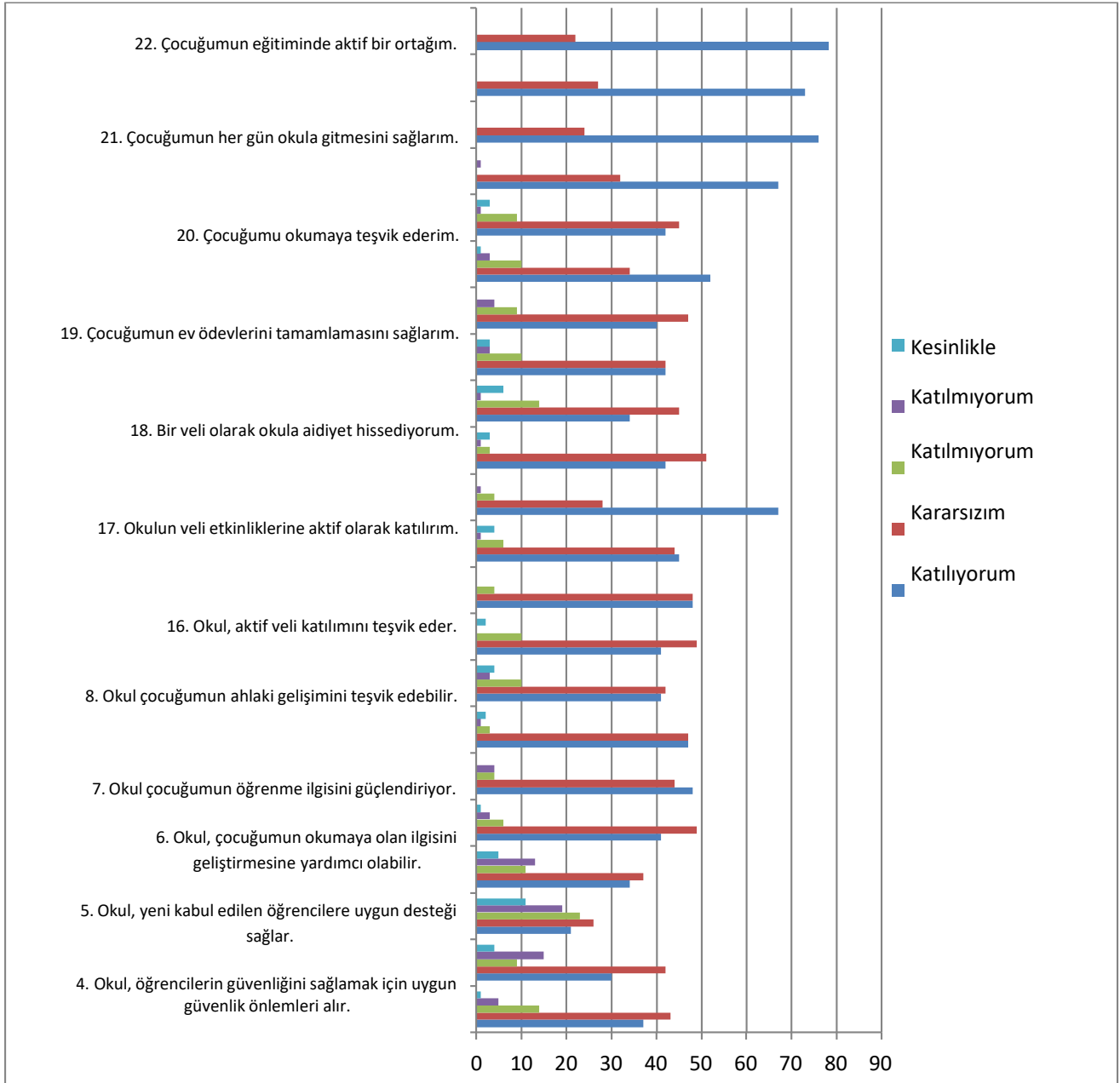
OLUMLU YÖNLERİMİZ

Öğretmenlerin gelişimi için fırsatlar sunulmakta, yenilik çalışmalarında destek olunmaktadır. Öğretmenler arasında işbirliği yapılmaktadır. Okul ile ilgili yapılacak çalışmalarda öğretmenlerin fikri alınmaktadır. Öğretmenlerin okula aidiyetleri yüksektir. Kurumdaki tüm duyurular zamanında çalışanlara iletilmektedir.

OLUMSUZ YÖNLERİMİZ

Okulumuzda çalışanlara yönelik sosyal kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi yetersiz kalmaktadır. Okulumuz teknik araç gereç yönünden yeterli donanımına sahip değildir. Okulda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yetersiz gelmektedir.

Veli Anketi Sonuçları



OLUMLU YÖNLERİMİZ

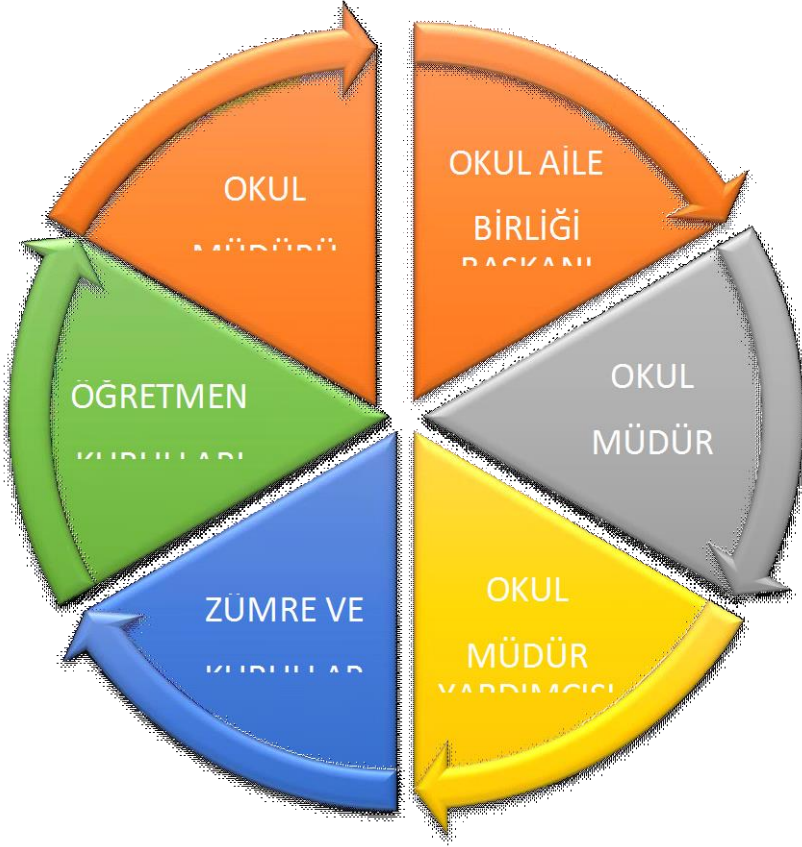
Velilerimizin ihtiyaç duyması halinde okul çalışanları ile görüşme imkanları var. Öğrenci ile ilgili sorunlar da veli bilgilendirilmesi yapılıyor. Değişik yöntem tekniklerle dersler işlenmektedir. Öğrencilerimizin giriş-çıkış saatlerinde gerekli güvenlik tedbirleri alınmaktadır. Okulda veliler karar verme sürecine dahil edilmektedirler. Öğrenciler okulunu ve öğretmenlerini sevmektedirler.

OLUMSUZ YÖNLERİMİZ

Sosyal etkinlikler ve geziler okulumuzda yeteri kadar düzenlenememektedir. Okulun fiziki imkanları yetersizdir . Okulumuz teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir.

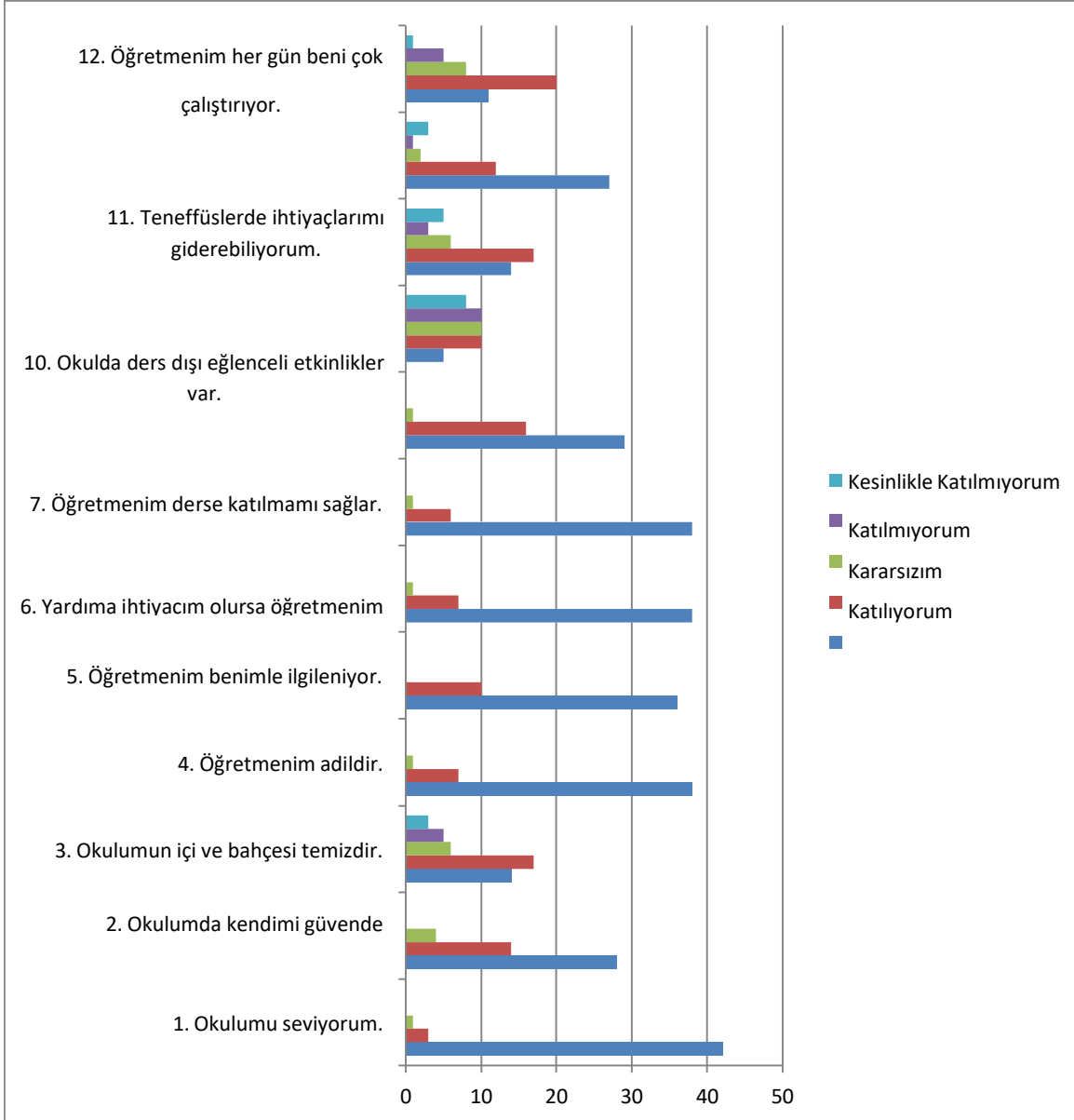
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları



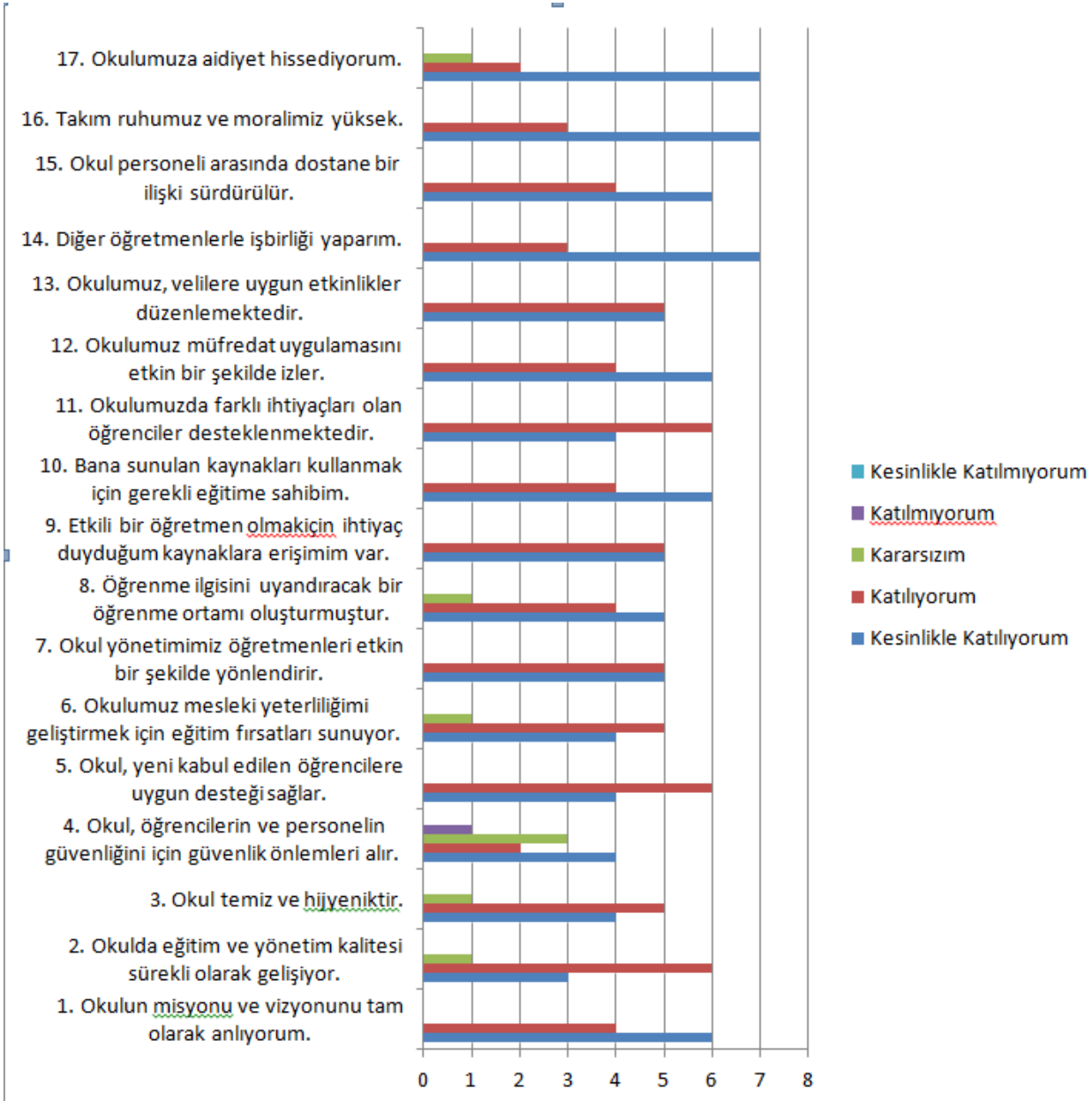
OLUMLU YÖNLERİMİZ

Öğrenciler kendilerini güvende hissedip, okula seyerek gelmektedir. Öğretmenler ve idareciler ile rahatlıkla iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedir. Sınıflarımız kalabalık olmayıp ders aralarında oyun oynayabilmektedir. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olup dersleri konuya uygun araçlarla işlemektedir.

OLUMSUZ YÖNLERİMİZ

Okulumuzun bahçesinde spor ve aktivite alanları yetersizdir. Okul kantini yeterli ve sağlıklı yiyecekler konusunda yeterli görülmemektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları



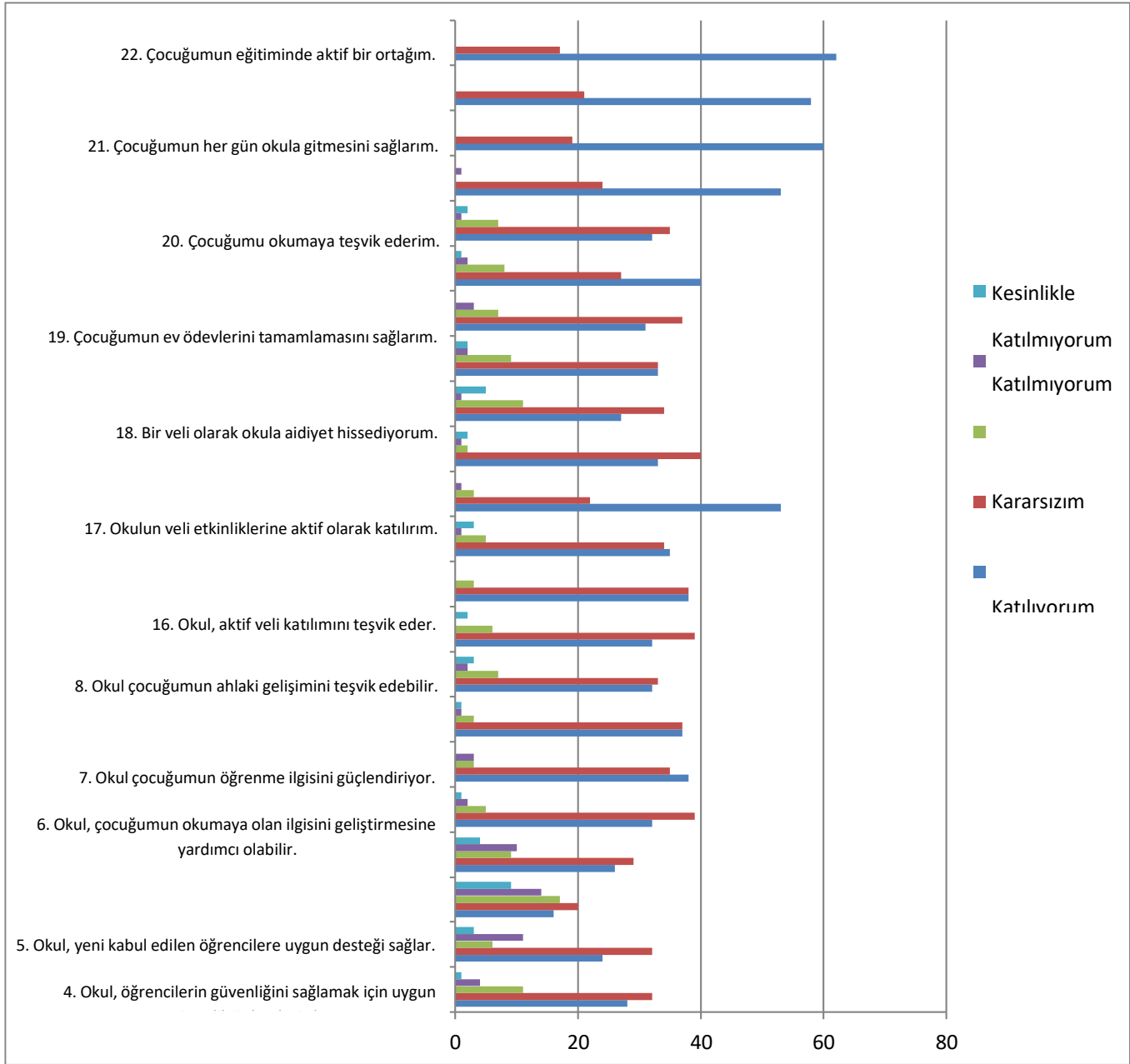
OLUMLU YÖNLERİMİZ

Öğretmenlerin gelişimi için fırsatlar sunulmakta, yenilik çalışmalarında destek olunmaktadır. Öğretmenler arasında işbirliği yapılmaktadır. Okul ile ilgili yapılacak çalışmalarda öğretmenlerin fikri alınmaktadır. Öğretmenlerin okula aidiyetleri yüksektir. Kurumdaki tüm duyurular zamanında çalışanlara iletilmektedir.

OLUMSUZ YÖNLERİMİZ

Okulumuzda çalışanlara yönelik sosyal kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi yetersiz kalmaktadır. Okulumuz teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir. Okulda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yetersiz gelmektedir.

Veli Anketi Sonuçları



OLUMLU YÖNLERİMİZ

Velilerimizin ihtiyaç duyması halinde okul çalışanları ile görüşme imkanları var. Öğrenci ile ilgili sorunlar da veli bilgilendirilmesi yapılıyor. Değişik yöntem tekniklerle dersler işlenmektedir. Öğrencilerimizin giriş-çıkış saatlerinde gerekli güvenlik tedbirleri alınmaktadır. Okulda veliler karar verme sürecine dahil edilmektedirler. Öğrenciler okulunu ve öğretmenlerini sevmektedirler.

OLUMSUZ YÖNLERİMİZ

Sosyal etkinlikler ve geziler okulumuzda yeteri kadar düzenlenememektedir. Okulun fiziki imkanları yetersizdir. Okulumuz teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir.

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların eğitim öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.
Hedef	H.4.2.1.a Kayıt bölgemizde yer alan dezavantajlı çocuklarımız başta olmak üzere eğitim ve öğretimin her kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.
Performans Göstergeleri	<p>PG.4.3.1a.1.Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)</p> <p>PG.4.3.1a.2.İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)</p> <p>PG.4.3.1a.3 .Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)</p> <p>PG.4.3.1a.4.Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG.4.3.1a.5.Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)</p> <p>PG.4.3.1a.6.Özel Eğitime İhtiyacı olan öğrencilerin veya özel yetenekli öğrencilerin sayısı (%)</p> <p>PG.4.3.1a.7.Destek Eğitimi kapsamında verilen kurslara katılan öğrenci sayısı (%)</p>
Stratejiler	<p>4.4.1a.1. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması alan taraması yapılması.</p> <p>4.4.1a.2. Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.</p> <p>4.4.1a.3. İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için alan taraması yapılarak veli görüşmeleri yapılacak.</p> <p>4.4.1a.4. Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.</p> <p>4.4.1a.5. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.</p> <p>4.4.1a.6. Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği arttırılacaktır.</p> <p>4.4.1a.7. Web sitesi, sms vs. gibi iletişim kanalları kullanılarak öğrenciler okula uyum sürecine dahil edileceklerdir.</p> <p>4.4.1a.8. Okulda velilere yönelik eğitimler</p> <p>4.4.1a.9. Kaynaştırma öğrencileri tespit edilerek destek eğitimi verilmesi için işlemler yapılacaktır.</p> <p>4.4.1a.10. Destek Eğitim Odası açılacaktır.</p>

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.1 .Kayıt bölgemizde yer alan dezavantajlı çocuklarımız başta olmak üzere eğitim ve öğretimin her kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.
Hedef	H.4.2.1.b. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimizin akranlarıyla sosyal ve akademik olarak eş değer hale gelebilmeleri için gerekli etkinlikler yapmak.
Performans Göstergeleri	PG.4.3.1b.1. Öğrencilerin velilerle aylık toplantı düzenlemek. PG.4.3.1b.2. 1 öğrencinin haftalık destek eğitim dersi saati PG.4.3.1b.3. Özel eğitim öğrencilerin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler, düzenlenecek.
Stratejiler	4.4.1b.1. Öğrencilerin velileriyle aylık toplantı düzenlenecek. 4.4.1b.2. Özel eğitim öğrencilerinin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler düzenlenecek.

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.2. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim öğretimde kaliteyi artırmak, bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
Hedef	H.4.2.2. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacak.
Performans Göstergeleri	PG.4.3.2.1. Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) PG.4.3.2.2. Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG.4.3.2.3. Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%) PG.4.3.2.4. Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinin programlara devam oranı (%) PG.4.3.2.5. Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%) PG.4.3.2.6. Ders dışı eğitim (egzersiz) çalışmasına katılan öğrenci sayısı.(%)

	<p>PG.4.3.2.7. Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci oranı(%).</p> <p>PG.4.3.2.8. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci (%)</p> <p>PG.4.3.2.9. Okul sağlığı ve hijyen eğitimlerine katılım oranı (%)</p> <p>PG.4.3.2.10. Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı.</p> <p>PG.4.3.2.11. Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı</p> <p>PG.4.3.2.12. İftihar belgesi alan öğrenci sayısı</p> <p>PG.4.3.2.13. Takdir belgesi alan öğrenci oranı(%)</p> <p>PG.4.3.2.14. RAM'dan yararlanan öğrenci sayısı (%)</p> <p>PG.4.3.2.15. Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG.4.3.2.16. Halk oyunları ve Geleneksel Çocuk Oyunları faaliyetlerine katılım oranı (%)</p> <p>PG.4.3.2.17. Okulda düzenlenen gezilerin sayısı</p> <p>PG.4.3.2.18. Resim, Şiir, masal vb. yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG.4.3.2.19. Öğretmenlere yönelik düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılım oranı (%)</p> <p>PG.4.3.2.20. Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)</p>
<p>Stratejiler</p>	<p>4.4.2.1. Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>4.4.2.2. Tarihi, turistik ve kültürel içerikli geziler düzenlenecek.</p> <p>4.4.2.3. Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecek.</p> <p>4.4.2.4. Kaynaştırma öğrencileri tespit edilerek destek eğitim odası faaliyeti kapsamına alınacak.</p> <p>4.4.2.5. Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların eğitim alması için seminer düzenlenecek.</p> <p>4.4.2.6. Okulumuzun Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul projelerine katılımı desteklenecek.</p> <p>4.4.2.7. Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılabilecektir.</p> <p>4.4.2.8. Çeşitli yarışma, organizasyon vb. etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.</p> <p>4.4.2.9. Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır.</p> <p>4.4.2.10. Okul kütüphanesi zenginleştirilerek öğrencilerin daha fazla yararlanmaları sağlanacak.</p> <p>4.4.2.11. "Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri" hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>4.4.2.12. Sportif faaliyetlere öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapılacaktır.</p> <p>4.4.2.13. Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmeleri sağlanacaktır.</p> <p>4.4.2.14. Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesi sağlanacaktır.</p>

	<p>4.4.2.15. Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapılacak.</p> <p>4.4.2.16. Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılması için duyurular yapılarak katılım sağlanacak.</p> <p>4.4.2.17. Çalışanlara yönelik ilkyardım kursları düzenlenecek.</p> <p>4.4.2.18. Halk Oyunları ve Geleneksel Çocuk Oyunları faaliyetleri düzenlenecek.</p> <p>4.4.2.19. Öğrenme güçlüğü çeken öğrenciler tarama yapılmak üzere Rehberlik Araştırma Merkezine yönlendirilecek.</p> <p>4.4.2.20. Ders dışı eğitim (egzersiz) faaliyetleri düzenlenecek.</p> <p>4.4.2.21. Bilim ve sanat merkezi grup tarama uygulaması katılacak öğrenciler tespit edilerek katılımı sağlanacak.</p> <p>4.4.2.22. Okulda görülen şiddet olayları ile ilgili öğrenci ve veli eğitimleri yapılacak.</p> <p>4.4.2.23. Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda faaliyetler düzenlenecek.</p> <p>4.4.2.24. Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik velilere ve öğretmenlere yönelik seminer düzenlenecek</p> <p>4.4.2.25. Okulda oluşabilecek şiddet ve disiplin olaylarına karşı "İstenmeyen Davranışları Önleme ve Müdahale Ekibi" gerekli tüm tedbirleri alacak.</p>
--	--

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.3. Beşeri, fiziki mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve kaliteyi arttıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.
Hedef	H.4.2.3. Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için, yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek ve okulumuzu eğitim ve öğretim faaliyetlerinde daha donanımlı, temiz ve güvenli bir yapıya kavuşturulacaktır.
Performans Göstergeleri	<p>PG.4.3.3.1. Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)</p> <p>PG.4.3.3.2. Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)</p> <p>PG.4.3.3.3. Okulumuzda bulunan kütüphane sayısı</p> <p>PG.4.3.3.4. Ödül alan personel sayısı (%)</p> <p>PG.4.3.3.5. Okulda bulunan çok amaçlı salon sayısı</p> <p>PG.4.3.3.6. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı</p> <p>PG.4.3.3.7. Okulumuzda bulunan güvenlik görevlisi sayısı</p> <p>PG.4.3.3.8. Okuldaki yangın merdiveni sayısı</p> <p>PG.4.3.3.9. Bilişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanılma düzeyi(%)</p> <p>PG.4.3.3.10. Elektrik tesisatı İSG risk puanı</p> <p>PG.4.3.3.11. Uyarı levhaları İSG risk puanı</p>

Stratejiler

- 4.4.3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir.
- 4.4.3.2. Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.
- 4.4.3.3. Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.
- 4.4.3.4. Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak. personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır.
- 4.4.3.5. Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılabilecektir.
- 4.4.3.6. Öğretmen durumları kontrol edilerek normlar güncellenecek, ücretli öğretmenlerin çalışmaları kontrol edilecek.
- 4.4.3.7. Sınıf öğrenci dağılımları eşit şekilde öğretmen sayısına göre ayarlanacak.
- 4.4.3.8. Okul güvenlik görevlisi çalıştırılacak.
- 4.4.3.9. Güvenli okul uygulamaları ilgili mevzuatına göre yürütülecek ve takibi yapılacak.
- 4.4.3.10. Okulda bulunan tüm çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimine katılımları sağlanacak.
- 4.4.3.11. Okula yangın merdiveni yapılması ile ilgili İlçe ve İl Milli Eğitim Müdürlükleri ile gerekli yazışmalar.
- 4.4.3.12. Pencerelerin kilitleri sürekli kontrol edilerek bakımları yapılacak.
- 4.4.3.13. Okul güvenliği ile ilgili tüm uyarı levhaları mevzuatına uygun hale dönüştürülecek.
- 4.4.3.14. Güvenlik kameralarının bakım yapılarak sayısı artırılarak KGS ye uyumlu hale dönüştürülecek.
- 4.4.3.15. Öğrencilere okul sağlığı taraması yapılacak.
- 4.4.3.16. Sınıfların zemini parke kaplama yapılarak periyodik temizlikleri yapılacak.
- 4.4.3.17. Sportif faaliyetlerde kullanmak için araç-gereçler okul aile birliği bilgilendirilecek.